

# Титульний аркуш

30.04.2021

(дата реєстрації емітентом електронного документа)

№ 69

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 03 грудня 2013 року № 2826, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 грудня 2013 року за № 2180/24712 (із змінами) (далі - Положення).

Директор

(посада)

Сидорук Іван Петрович

(підпис)

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи емітента)

## Річна інформація емітента цінних паперів за 2020 рік

### I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента: ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДАШКІВЦІ"
2. Організаційно-правова форма: Акціонерне товариство
3. Ідентифікаційний код юридичної особи: 05527700
4. Місцезнаходження: 22363, Україна, Вінницька обл., Літинський р-н, с. Дашківці,, ГРУШЕВСЬКОГО, будинок 1
5. Міжміський код, телефон та факс: 04347 3-24-39, 3-24-39
6. Адреса електронної пошти: dashkivci@emitent.net.ua
7. Дата та рішення наглядової ради емітента, яким затверджено річну інформацію, або дата та рішення загальних зборів акціонерів, яким затверджено річну інформацію емітента (за наявності): Рішення загальних зборів акціонерів від 14.04.2021, Рішення Загальних зборів: Затвердити річний звіт Товариства та річну фінансову звітність Товариства за 2020 рік
8. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасника фондового ринку (у разі здійснення оприлюднення): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00001/APA
9. Найменування, ідентифікаційний код юридичної особи, країна реєстрації юридичної особи та номер свідоцтва про включення до Реєстру осіб, уповноважених надавати інформаційні послуги на фондовому ринку, особи, яка здійснює подання звітності та/або адміністративних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (у разі, якщо емітент не подає Інформацію до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку безпосередньо): Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

### II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

Річну інформацію розміщено на власному веб-сайті учасника фондового ринку

<http://05527700.pat.ua>

(URL-адреса сторінки)

30.04.2021

(дата)

## Зміст

Відмітьте (X), якщо відповідна інформація міститься у річній інформації

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості про участь емітента в інших юридичних особах	
4. Інформація щодо корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	
6. Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента	
7. Судові справи емітента	
8. Штрафні санкції щодо емітента	
9. Опис бізнесу	X
10. Інформація про органи управління емітента, його посадових осіб, засновників та/або учасників емітента та відсоток їх акцій (часток, паїв)	X
1) інформація про органи управління	X
2) інформація про посадових осіб емітента	X
- інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
- інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
- інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення	
3) інформація про засновників та/або учасників емітента, відсоток акцій (часток, паїв)	X
11. Звіт керівництва (звіт про управління)	X
1) вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента	X
2) інформація про розвиток емітента	X
3) інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента	X
- завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування	X
- інформація про схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків	X
4) звіт про корпоративне управління	X
- власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент	X
- кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати	X
- інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги	X
- інформація про проведені загальні збори акціонерів (учасників)	X
- інформація про наглядову раду	X
- інформація про виконавчий орган	X
- опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента	X
- перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента	X
- інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента	X
- порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента	X
- повноваження посадових осіб емітента	X

12. Інформація про власників пакетів 5 і більше відсотків акцій із зазначенням відсотка, кількості, типу та/або класу належних їм акцій	X
13. Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій	
14. Інформація про зміну осіб, яким належить право голосу за акціями, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
15. Інформація про зміну осіб, які є власниками фінансових інструментів, пов'язаних з голосуючими акціями акціонерного товариства, сумарна кількість прав за якими стає більшою, меншою або рівною пороговому значенню пакета акцій	
16. Інформація про структуру капіталу, в тому числі із зазначенням типів та класів акцій, а також прав та обов'язків акціонерів (учасників)	X
17. Інформація про цінні папери емітента (вид, форма випуску, тип, кількість), наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру	X
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери емітента	
5) інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
6) інформація про придбання власних акцій емітентом протягом звітного періоду	
18. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	
19. Інформація про наявність у власності працівників емітента цінних паперів (крім акцій) такого емітента	
20. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу такого емітента	X
21. Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів	
22. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі	X
23. Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами	
24. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента	X
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про осіб, послугами яких користується емітент	X
25. Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
26. Інформація про вчинення значних правочинів	
27. Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
28. Інформація про осіб, заінтересованих у вчиненні товариством правочинів із заінтересованістю, та обставини, існування яких створює заінтересованість	
29. Річна фінансова звітність	X
30. Відомості про аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою)	

31. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) X
32. Твердження щодо річної інформації X
33. Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента
34. Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом
35. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду X
36. Інформація про випуски іпотечних облігацій
37. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття
- 1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям
- 2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожен дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду
- 3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття
- 4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду
- 5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року
38. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття
39. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів
40. Інформація щодо реєстру іпотечних активів
41. Основні відомості про ФОН
42. Інформація про випуски сертифікатів ФОН
43. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН
44. Розрахунок вартості чистих активів ФОН
45. Правила ФОН
46. Примітки:
- В РІЧНОМУ ЗВІТІ ТА В ЗМІСТІ ВІДСУТНЯ ІНФОРМАЦІЯ ТОВАРИСТВА ПРО:**

2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності- діяльність не потребує ліцензуванню
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб- емітент не приймав участі в створенні юридичних осіб
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря - не заповнювалась, так як на підприємстві відсутня посада корпоративного секретаря.
5. Інформація про рейтингове агентство - не заповнювалась оскільки товариство не користується послугами рейтингового агентства.
- Інформація про наявність філіалів - немає.
- Судові справи емітента - не відбувалось.
- Штрафні санкції емітента - не було.
- Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення - немає.
- Інформація про виплату дивідендів та інших доходів за цінними паперами у звітному році -

не виплачувались.

Інформація про вчинення значних правочинів - не відбувалось.

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу цінних паперів емітента, в тому числі необхідність отримання від емітента або інших власників цінних паперів згоди на відчуження таких цінних паперів - немає обмежень.

Інформація про вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість - не відбувалось.

Відомості про аудиторський звіт - Товариство не проводило аудит фінансової звітності у звітному періоді.

Інформація про акціонерні або корпоративні договори, укладені акціонерами (учасниками) такого емітента, яка наявна в емітента - договори не укладались.

Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом - договори не укладались.

10. Інформація про дивіденди - не заповнювалась, так товариство за звітний та попередній період дивіденди не нараховувало та не сплачувало.

12. Відомості про цінні папери емітента: 2) інформація про облігації емітента 3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом 4) інформація про похідні цінні папери

5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду - не заповнювалось у зв'язку з тим, що процентні, дисконтні, цільові облігації та інші цінні папери (емісія яких підлягає реєстрації) не випускались. Товариство не здійснює торгівлю цінними паперами на фондових біржах. Намірів щодо подання заяв для допуску на біржу не має.

Форма Інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду не заповнювалась у зв'язку з тим, що товариство не проводило викуп власних акцій.

14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента: 4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції 5) інформація про собівартість реалізованої продукції - не заповнювались так як вид діяльності товариства не підпадає під перелік визначений Положенням НКЦПФР

8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість - правочинів не було.

15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів - боргові цінні папери не випускались.

Пункти 18, 19,20,21,22,23,24,25,26,27 не заповнювались, так як товариство не є емітентом іпотечних облігацій, іпотечних сертифікатів та емітентом сертифікатів ФОН.

32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)- не складається.

33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) - не надається через відсутність випуску цільових облігацій.

### **III. Основні відомості про емітента**

**1. Повне найменування**

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДАШКІВЦІ"

**2. Скорочене найменування (за наявності)**

ПрАТ "ДАШКІВЦІ"

**3. Дата проведення державної реєстрації**

04.03.1997

**4. Територія (область)**

Вінницька обл.

**5. Статутний капітал (грн)**

1005718,25

**6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі**

0

**7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії**

0

**8. Середня кількість працівників (осіб)**

72

**9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД**

01.11 - Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур (основний)

01.13 - Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів

01.29 - Вирощування інших багаторічних культур

**10. Банки, що обслуговують емітента**

1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті

ПАТ "Райффайзен Банк Аваль", м. Київ, МФО 380805

2) IBAN

UA36380805000000026008333068

3) поточний рахунок

UA36380805000000026008333068

4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті

немає, МФО немає

5) IBAN

немає

6) поточний рахунок

немає

### **XI. Опис бізнесу**

**Зміни в організаційній структурі відповідно до попередніх звітних періодів**

ПрАТ "Дашківці" знаходиться в с. Дашківці Літинського району Вінницької області. Товариство орендує 4103,0 га. землі, в т.ч. рілля 3965 га. До складу товариства входять тракторно-рільнична бригада, автопарк, ремонтна майстерня, зерносклад, їдальня, адмінкорпус. Відокремлених структурних підрозділів, філій та дочірніх підприємств немає. Перспективи їх відсутні. Змін в організаційній структурі товариства, порівняно з попереднім періодом, протягом звітного періоду не відбувалось.

**Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня**

**чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента**

Середньооблікова чисельність працівників облікового складу Товариства дорівнює 63 особи, позаштатних працівників, працівників, що працюють за сумісництвом, працівників які працюють на умовах неповного робочого часу(дня,тижня) - немає. Фонд оплати праці за 2020 рік становить 11448 тис.грн. Відносно попереднього 2019 року фонд оплати праці збільшення на 2205 тис.грн. В звітному 2020 році працівники товариства не проходили підвищення кваліфікації. В товаристві кадрової програми , спрямованої на забезпечення рівня кваліфікації працівників операційним потребам немає.

**Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання**  
Товариство не належить до будь-яких підприємств, об'єднань.

**Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності**

ПрАТ "Дашківці" не проводять спільної діяльності з іншими підприємствами, установами та організаціями

**Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій**

Пропозицій щодо реорганізації з боку третіх осіб не надходило.

**Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)**

Основи облікової політики та складання звітності

Первісне визнання та оцінка фінансових інструментів

Підприємство визнає фінансові активи та зобов'язання у своєму балансі тоді, коли вона стає стороною контрактних зобов'язань стосовно даного інструменту. Операції з придбання та реалізації фінансових активів та зобов'язань визнаються з використанням обліку за датою розрахунку. Операції придбання фінансових інструментів, які згодом будуть оцінені за справедливою вартістю між датою проведення операції та датою розрахунку, обліковуються аналогічним чином, що й придбані інструменти.

Основні засоби

Первісне визнання основних засобів

Об'єкт основних засобів визнається Підприємством в якості активу тільки в тому випадку, якщо:

- ? існує ймовірність того, що Підприємство отримає пов'язані з даним об'єктом майбутні економічні вигоди;
- ? первісна вартість даного об'єкта може бути достовірно оцінена;
- ? передбачається використовувати протягом більш ніж одного операційного періоду (зазвичай більше 12 місяців);
- ? собівартість активу перевищує 6000,00 гривень.

Після фактичного введення в експлуатацію об'єкти основних засобів переводяться на відповідні рахунки основних засобів.

Подальша оцінка основних засобів.

Після первісного визнання як актив Підприємством застосовує модель обліку об'єкта основних засобів за первісною вартістю за вирахуванням накопиченої амортизації та накопичених збитків від знецінення в разі їх наявності для наступних компонентів основних засобів - комп'ютерне обладнання, інструменти, прилади та інвентар. Така вартість включає вартість заміни частин обладнання і витрати на позики у разі довгострокових будівельних проектів, якщо виконуються критерії їх капіталізації. При необхідності заміни значних компонентів основних засобів через певні проміжки часу Підприємством визнає подібні компоненти в якості окремих активів з відповідними їм індивідуальними термінами корисного використання та амортизацією. Аналогічним чином, при проведенні основного технічного огляду, витрати, пов'язані з ним, визнаються в балансовій вартості основних засобів як заміна основних засобів, якщо виконуються всі критерії визнання. Усі інші витрати на ремонт і технічне обслуговування визнаються у звіті про прибутки і збитки в момент понесення.

Амортизація основних засобів розраховується прямолінійним методом відповідно до строків корисної служби, погодженим з технічним персоналом Підприємства наступним чином:

Будівлі та споруди	20-50 років
Машини та устаткування	3-20 років
Комп'ютерне обладнання	1-8 років
Транспортні засоби	5-7 років
Інструмент, прилади та інвентар	5-20 років
Незавершене будівництво	Не амортизується

Ліквідаційна вартість, строк корисного використання і метод нарахування амортизації переглядаються в кінці кожного фінансового року. Вплив будь-яких змін, що виникають від оцінок, зроблених у попередні періоди, враховується як зміна облікової оцінки.

Припинення визнання

Списання раніше визнаних основних засобів або їх значного компонента з балансу відбувається при їх вибутті або у випадку, якщо в майбутньому не очікується отримання економічних вигод від використання або вибуття даного активу. Дохід або витрата, що виникають в результаті списання активу (розраховані як різниця між чистими надходженнями від вибуття та балансовою вартістю активу), включаються до звіту про сукупний дохід як "Інші операційні доходи" або "Інші операційні витрати" за той звітний рік, в якому актив був списаний.

На кожну звітну дату Підприємство проводить оцінку наявності будь-яких ознак, що вказують на можливе знецінення активу. Якщо сума очікуваного відшкодування об'єкта або



групи об'єктів основних засобів виявляється менше їх балансової (залишкової) вартості, Підприємство визнає такий об'єкт або групу об'єктів знеціненими, і нараховує резерв під знецінення на суму перевищення балансової вартості над сумою очікуваного відшкодування активу. При визначенні суми знецінення об'єкта основного засобу Підприємство нараховує резерв під знецінення з одночасним визнанням витрат періоду на рахунок "Основні засоби в експлуатації, резерв знецінення".

При припиненні визнання активу приріст вартості від його переоцінки, включений до складу додаткового капіталу стосовно до об'єкта основних засобів, повністю переноситься безпосередньо на нерозподілений прибуток. Перенесення дооцінки на нерозподілений прибуток провадиться без задіяння через прибуток або збиток.

### Незавершене будівництво

Незавершене будівництво являє собою об'єкти, що знаходяться в процесі будівництва або іншого приведення в місце розташування і стан, необхідні для експлуатації об'єктів необоротних активів у відповідності з намірами керівництва. Об'єкти незавершеного будівництва відображаються за вартістю фактичних витрат, за вирахуванням накопичених збитків від знецінення. Знос по об'єктах незавершеного будівництва не нараховується.

### Нематеріальні активи

Підприємство визнає об'єкт як нематеріальний актив якщо об'єкт відповідає таким вимогам: є ймовірність того, що майбутні економічні вигоди, які відносяться до активу, надходять до суб'єкта господарювання; та собівартість активу можна достовірно оцінити. Нематеріальний актив первісно оцінюється за собівартістю.

Після первісного визнання нематеріальний актив відображається за його собівартістю за вирахуванням будь-якої накопиченої амортизації та будь-яких накопичених збитків від зменшення корисності.

Підприємство припиняє визнання нематеріального активу в разі його вибуття чи якщо від його використання або вибуття не очікується майбутніх економічних вигод.

Прибуток або збиток, що виникає від припинення визнання нематеріального активу, визначається як різниця між чистими надходженнями від вибуття та балансовою вартістю активу. Якщо нематеріальний актив обмінюється на подібний актив, собівартість придбаного активу визначається за балансовою вартістю відданого активу.

#### Строк корисної експлуатації та амортизація

Підприємство оцінює, чи є визначеним або невизначеним строк корисної експлуатації нематеріального активу, та якщо він є визначеним, оцінює його тривалість або кількість одиниць продукції (чи подібних одиниць), які складають цей строк корисної експлуатації. Підприємство розглядає нематеріальний актив як такий, що має невизначений строк корисної експлуатації, якщо (виходячи з аналізу всіх відповідних чинників) немає передбачуваного обмеження періоду, протягом якого такий актив буде (за очікуванням) генерувати надходження чистих грошових потоків до суб'єкта господарювання.

Амортизаційні нарахування визнаються у звіті про фінансові результати прямолінійним методом на систематичній основі протягом строку корисної експлуатації починаючи з місяця наступного тому коли цей актив стає придатним до використання. Амортизація нематеріальних активів розраховується виходячи з первісної вартості за вирахуванням ліквідаційної вартості прямолінійним методом відповідно до таких строків корисної служби:

" Ліцензії 4-5 років

" Програмне забезпечення та інші нематеріальні активи 4-5 років

Ліквідаційна вартість, строк корисного використання і метод нарахування амортизації переглядаються в кінці кожного фінансового року.

Нематеріальні активи з невизначеним строком корисної експлуатації не підлягають амортизації, але щорічно перевіряються Підприємством на предмет зменшення корисності індивідуально чи на рівні одиниць, які генерують грошові кошти. Строк корисної експлуатації нематеріального активу, який не амортизується, переоцінюється в кожному періоді, щоби визначати, чи продовжують і надалі події та обставини підтверджувати оцінку невизначеного строку корисної експлуатації цього активу. Якщо вони не підтверджують її, зміна в оцінці строку корисної експлуатації цього активу з невизначеного на визначений обліковується перспективно.

Фінансові активи

(а) Кредити та дебіторська заборгованість

Кредити та дебіторська заборгованість є непохідними фінансовими активами з фіксованими платежами або платежами, які підлягають визначенню, і що не котируються на активному ринку. Кредити та дебіторська заборгованість включають в себе торгіву та іншу дебіторську заборгованість.

Дебіторська заборгованість відображається за чистою вартістю реалізації.

Дебіторська та кредиторська заборгованості всередині групи при консолідації була знята.

(б) Фінансові активи, доступні для продажу

Інвестиції, які керівництво планує утримувати протягом невизначеного періоду часу, і які можуть бути продані в разі потреби поліпшення показника ліквідності або внаслідок впливу змін процентних ставок, класифікуються як фінансові активи, наявні для продажу. Ці активи включаються до складу необоротних активів, якщо тільки Підприємство не має явного наміру утримувати ці активи протягом періоду, який менше, ніж дванадцять місяців від звітної дати, якщо продаж цих активів не буде викликана необхідністю збільшення робочого капіталу, у разі чого вони будуть включені до складу оборотних активів. Фінансові активи, наявні для продажу, обліковуються за справедливою вартістю з віднесенням переоцінки на капітал.

Запаси

Підприємство виділяє наступні товарно-матеріальні запаси:

- о Готова продукція;
- о Товари;
- о Матеріали;
- о Запасні частини;

Запаси відображаються за найменшою з двох величин: собівартості і чистої вартості реалізації. Собівартість товарів включає витрати на придбання та, там де це доцільно, витрати, які були понесені у зв'язку з доведенням запасів до їх поточного стану та місця розташування. Собівартість розраховується з використанням методу ФІФО. Чиста вартість реалізації розраховується виходячи з передбачуваної продажної ціни за вирахуванням всіх передбачуваних витрат на завершення виробництва і реалізацію.

Підприємство періодично оцінює запаси на предмет наявності пошкоджень, застаріння, повільної оборотності, зниження чистої вартості реалізації. У разі, якщо такі події мають місце, сума, на яку зменшується вартість запасів, відображається у звіті про сукупний дохід.

Облік знецінення запасів

Собівартість запасів може виявитися невідшкодовуваних, якщо ціна на ці запаси зменшилася у зв'язку з їх пошкодженням, частковим або повним старінням, або внаслідок зміни ринкових цін. Собівартість запасів також може виявитися невідшкодовуваних, якщо збільшилися можливі витрати на завершення або на здійснення продажу.

Сировина та інші матеріали в запасах не списуються нижче собівартості, якщо готова продукція, в яку вони будуть включені, імовірно буде продана за або вище собівартості. Однак, коли зниження ціни сировини вказує на те, що собівартість готової продукції перевищує чистий ціну продажу, сировина списується до величини чистої вартості реалізації. У таких умовах витрати на заміну сировини можуть виявитися найкращим з існуючих аналогів його чистою вартістю реалізації.

Запаси, які оцінені за чистою вартістю реалізації, додатково розкриваються Підприємством на позабалансовому рахунку "Запаси, що обліковуються за справедливою вартістю", а уцінка до чистої вартості реалізації враховується за кредитом відповідних рахунків запасів і за дебетом витратного рахунку "Списання знецінених запасів".

Грошові кошти та їх еквіваленти

Грошові кошти та їх еквіваленти включають готівкові кошти в касі та залишки по рахунках до запитання, короткострокові і високоліквідні інвестиції з терміном погашення не більше трьох місяців, а також банківські овердрафти. Банківські овердрафти представлені в балансі у розділі зобов'язання в якості короткострокових зобов'язань.

Визнання виручки

Виручка включає суму компенсації, одержану або підлягає отриманню за продаж готової продукції, товарів і послуг в звичайному ході господарської діяльності Підприємством. Виручка відбивається за вирахуванням податку на додану вартість, знижок і внутрішньогрупових операцій.

Підприємство визнає виручку в разі, якщо сума доходу може бути достовірно оцінена, існує ймовірність одержання майбутніх економічних вигод, а також у разі відповідності спеціальним критеріям для кожного виду діяльності Підприємства, зазначеного нижче. Сума виручки не вважається достовірно оціненою до тих пір, поки не будуть вирішені всі умовні зобов'язання, що мають відношення до продажу. У своїх оцінках Підприємство ґрунтується на історичних результатах, враховуючи тип покупця, тип операції та особливі умови кожної угоди.

Виручка відображається в сумі справедливої вартості активів, які отримані або будуть отримані.

Виручка від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) не коригується на величину пов'язаної з ним сумнівної та безнадійної дебіторської заборгованості. Сума такої заборгованості визнається витратами Підприємства.

Умовні зобов'язання та непередбачені активи

Умовні зобов'язання не визнаються у фінансовій звітності. Такі зобов'язання розкриваються у примітках до фінансової звітності, за винятком тих випадків, коли ймовірність відтоку ресурсів, що втілюють економічні вигоди, є незначною

Умовні активи не визнаються у фінансовій звітності, але розкриваються у примітках в тому випадку, якщо існує достатня ймовірність отримання від них економічних вигод.

## Визнання витрат

Витрати визнаються Підприємством, якщо виконуються наступні умови: сума витрат може бути надійно визначена, і виникає зменшення в майбутньому економічних вигод, пов'язаних зі зменшенням активу або збільшенням зобов'язань.

Витрати визнаються у тому звітному періоді, в якому визнано доходи, для отримання яких вони понесені, або тоді, коли стає очевидно, що дані витрати не призведуть до отримання будь-яких доходів, незалежно від часу фактичної виплати коштів чи іншої форми їх оплати, коли економічні вигоди від їх використання зменшилися або повністю спожиті.

Витрати, які неможливо прямо пов'язати з доходом певного періоду, відображаються у складі витрат того звітного періоду, в якому вони були здійснені.

Якщо актив забезпечує одержання економічних вигод протягом кількох звітних періодів, то витрати визначаються шляхом систематичного розподілу його вартості між відповідними звітними періодами.

Моментом визнання витрат майбутніх періодів є момент їх виникнення, коли відбувається неспівпадання періоду виникнення зазначених витрат та періоду, в якому вони будуть використані з метою отримання доходів. Витрати майбутніх періодів враховуються в сумі фактичних витрат.

Списання витрат майбутніх періодів проводиться рівномірно протягом періодів, до яких вони відносяться і, відповідно, протягом яких очікується отримання пов'язаної з ними економічної вигоди.

**Основні види продукції або послуг, що їх виробляє чи надає емітент, за рахунок продажу яких емітент отримав 10 або більше відсотків доходу за звітний рік, у тому числі обсяги виробництва (у натуральному та грошовому виразі), середньо реалізаційні ціни, суму виручки, окремо надається інформація про загальну суму експорту, а також частку експорту в загальному обсязі продажів, перспективність виробництва окремих товарів, виконання робіт та надання послуг; залежність від сезонних змін; про основні ринки збуту та основних клієнтів; основні ризики в діяльності емітента, заходи емітента щодо зменшення ризиків, захисту своєї діяльності та розширення виробництва та ринків збуту; про канали збуту й методи продажу, які використовує емітент; про джерела сировини, їх доступність та динаміку цін; інформацію про особливості стану розвитку галузі виробництва, в якій здійснює діяльність емітент, рівень впровадження нових технологій, нових товарів, його становище на ринку; інформацію про конкуренцію в галузі, про особливості продукції (послуг) емітента; перспективні плани розвитку емітента; кількість постачальників за основними видами сировини та матеріалів, що займають більше 10 відсотків у загальному обсязі постачання, у разі якщо емітент здійснює свою діяльність у декількох країнах, необхідно зазначити ті країни, у яких емітентом отримано 10 або більше відсотків від загальної суми доходів за звітний рік**

З 1996 року по даний час господарство зберігає сільськогосподарський профіль, предметом діяльності товариства є виробництво сільськогосподарської продукції і її переробка. Характер виробництва - сезонний. В період масових сільськогосподарських робіт, таких як посів, догляд за посівами, необхідні мінеральні добрива, а особливо паливно-мастильні матеріали : бензин та моторні масла.

До основних видів продукції, які вирощує господарство, відноситься : вирощування зернових культур, ріпаку, гречки, кукурудзи, сої, соняшнику. Перспективними є виробництво зерна пшениці та ріпаку. На наступний рік планується збільшити площі їх посіву.

Основними ризиками для товариства є неврожай, в наслідок несприятливих погодних умов.

Збут продукції проводиться зернотрейдерам на елеваторах.

Основними ринками збуту є Вінницька область, м. Вінниця, Хмельницька область, Одеська область та м. Одеса.

Особливості стану розвитку галузі сільськогосподарського виробництва є обмеження с/г продукції, виручки від якої достатньо тільки на придбання необхідної для виробництва і зовсім не достатньо для сортооновлення, для придбання техніки, засобів для догляду за рослинами, що в свою чергу призводить до збитковості основної кількості підприємств галузі, для впровадження нових технологій потрібні кошти, а їх немає.

Конкурентами для товариства є більше 30 господарств області.

Основними постачальниками сировини є ФГ "Балкани" Одеської області, ПП фірма "Ерідан", яке займається реалізацією засобів захисту і мінеральних добрив. В цих організаціях сировина доступна і за оптимальними цінами.

Постачальниками, що займають більше 10% в загальному об'ємі постачання є: ТОВ "Агроімпорт ЛТД", ТОВ "Назарет-Трейд", ТОВ "Індагропчастина", ПП "Агротехпостач" ПП фірма "Ерідан".

**Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування**

За останні 5 років було придбано:

агрегат ґрунтообробний, УДА-3,1-20 - 30,00 тис. грн., каток КТП-7,8КШ - 17,7 тис. грн., автомобіль ВАЗ-21214 "Нива" - 46,2 тис. грн., мотопомпа - 1,9 тис. грн., розкидач мінеральних добрив - 41,1 тис. грн., транспортер буртоукладчик - 113,5 тис. грн., транспортер для корнеплодів - 16,6 тис. грн., транспортер загрузчик - 49 тис. грн. реконструкція корівника під зерносклад - 48,6 тис. грн., мопед б/у ЯМАРА 4,9 тис. грн., картоплекомбайн - 264,2 тис. грн., ремонт пилорами - 1,8 тис. грн., комп'ютер 3,4 тис. грн., газові конвектори 5 шт. - 2,6 тис. грн.

Протягом 2008 року товариством було газифіковано адмінприміщення на що було витрачено 33,2 тис.грн. погрузчик зерна - 55,833 тис. грн.

протягом 2011 придбано такі основні засоби: Трактор "Беларус" 144,167, тис. грн, протруювач-Супер - 41,007 тис. грн., введено в експлуатацію овочесховище на загальну суму - 620787,85 грн., кондиціонери (з шт.) - 21997,50 грн, комбайн картоплезбиральний - 449055,73 грн, сотувалка 541587,02 грн., транспортер - 70872,02 грн., сівалка - 332608,81 грн., сцєпка боронувальна - 63531,67 грн. фреза - 35000,0 грн., розкидач добрив - 49874,38 грн., камаз - 8667,04 грн., автомашина "Шевроле Нива" - 119205,33 грн., автомашина ИЖ - 58250,0 грн, автомашина Лада - 81818,79 грн.в Вибули Оз: - комбайн КПС - без жатки - 6,1 тис. грн., комбайн КСК 100 - 9,7 тис. грн., підбошик - 3 шт. - 4,6 тис. грн., , стогомет ПФ-5 - 2 шт. - 5,0 тис. грн., трактор колісний ЛТЗ 60 - 37,5 тис. грн., трактор колісний МТЗ 80 - 4,2 тис. грн., трактор колісний МТЗ 80 - 7,3 тис. грн., трактор колісний К 150 - 28,8 тис. грн., трактор колісний К-150 - 15,0 тис. грн., автомашина бортова ГАЗ 53 - 2 шт. 9,3 тис. грн. автомашина бортова САЗ 3507 - 2 шт. 10,0 тис. грн., автомашина бортова УАЗ 31514 - 1 шт. 30,7 тис. грн., автомашина самоскид Зил 4502 - 1 шт. 18,3 тис. грн., бензовоз АЦУ - 31,5 1 шт. - 11,6 тис. грн., борона БДТ 3 - 1 шт. -2,0 тис. грн., бурякопогрузчик - 1шт. - 40,6 тис. грн., волокуша - 1 шт. - 0,1 тис. грн., жатка КСП 1 шт. - 5,2 тис. грн., комбайн Є281 - 1шт. - 11,1 тис. грн., комбайн зерновий Нива-5 - 1шт. - 8,9 тис. грн.

У2013 році придбано наступні основні засоби: косарка роторна Z-064-1/65 з захистом 12,3 тис. грн., Культиватор вузловий КНВР-5,6-0438 2 шт - 96,0 тис. грн.; Напівнавісний відвальний

оборотний плуг 105 шт. на суму 484,3 тис. грн. Розпочато будівництво на суму 603,9 тис. грн, оприскувач причіпний тракторний 32 шт. на суму 568,9 тис. грн., преспідборщик для сіна на суму 67 тис. грн., трактор "Беларус" на суму 177,0 тис. грн., Трактор MF 84800-75 на суму 460,0 тис. грн.

У 2014 році придбано основних засобів на загальну суму 2317 тис. грн.

У 2015 р. придбано основних засобів на загальну суму 5826 тис. грн., з них будівлі і споруди - 303 тис. грн., машини та обладнання - 1 401 тис. грн., транспортні засоби - 4 117 тис. грн.

У 2016 р. придбано основних засобів на загальну суму 6850 тис. грн., з них будівлі і споруди - 513 тис. грн., машини та обладнання - 3807 тис. грн., транспортні засоби - 2521 тис. грн.

У 2018 р. придбано основних засобів на загальну суму 4806 тис. грн., з них будівлі і споруди - 3544,0 тис. грн., машини та обладнання - 336 тис. грн., транспортні засоби - 839 тис. грн.

У 2020 році підприємство придбало основних засобів на суму 7325 тис. грн., з них будівлі і споруди - 1310 тис. грн. машини та обладнання - 5083 тис. грн. транспортні засоби - 810 тис. грн., інструменти прилади, інвентар - 33 тис. грн.

Підприємство на даний час не планує залучення значних інвестицій.

**Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностичні дати початку та закінчення діяльності та очікуване зростання виробничих потужностей після її завершення**

Основні засоби знаходяться за місцезнаходженням товариства, а саме : Вінницька обл., Літинський район, с. Дашківці. Товариство не орендує і не здає в оренду основні засоби. Строк корисної експлуатації будівель і споруд - 41 рік, обладнання виробничого призначення - 9 років, транспортних засобів - 6 років. Основні засоби за кожною основною групою використовуються за своїм прямим призначенням. Первісна вартість основних засобів на кінець 2020 року становить 56520 тис. грн. Знос - 26035 тис. грн. Залишкова вартість - 30485 тис. грн. Зміни у вартості основних засобів відбулись в основному за рахунок надходження на загальну суму 7325 тис. грн., та нарахування амортизації на суму 4232 тис. грн. До складу основних засобів включені біологічні активи. Діяльність товариства не має значного впливу на погіршення стану навколишнього середовища, тому екологічні питання, що можуть позначитись на використанні активів відсутні. На даний час Товариство не має планів щодо капітального будівництва. Планується провести реконструкцію приміщення столової, продовжити будівництво газової сушарки.

**Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень**

Істотні проблеми : на господарську діяльність впливає диспаритет цін на продукцію сільського господарства та ПММ, запасні частини та мінеральні добрива, залежність від природно-кліматичних умов, недостатність обігових коштів, застарілі сільськогосподарська техніка.

Залежність від економічних та законодавчих обмежень значна.

**Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента**

Діяльність емітента здійснюється в основному за рахунок власних коштів. Шляхи покращення

ліквідності за оцінками фахівців емітента полягають в проведенні заходів по збільшенню об'ємів реалізації, відмови від зайвих витрат, зміни цінової політики. Для забезпечення безперервного функціонування підприємства як суб'єкта господарювання необхідним є приділення відповідної уваги ефективній виробничій діяльності, пошуку резервів зниження витрат виробництва та погашення поточних зобов'язань.

**Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів** укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду немає, на 2020 рік договори не укладались.

**Стратегія подальшої діяльності емітента щонайменше на рік (щодо розширення виробництва, реконструкції, поліпшення фінансового стану, опис істотних факторів, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому)**

Збільшення обсягу посівів зернових, ріпаку, круп'яних, відновити пилораму

В наступних роках Товариство планує здійснювати заходи, направлені на розширення виробництва, реконструкцію основних засобів, поліпшення фінансового стану, а саме - освоєння нових видів робіт, залучення нових клієнтів, збільшення посівних площ. Істотними факторами, які можуть вплинути на діяльність емітента в майбутньому, є збільшення інфляції, зростання цін на сировину та ПММ матеріали, подорожчання кредитних ресурсів, несприятливі погодні умови, що негативно вплине на діяльність Товариства.

**Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік**

Досліджень та розробок протягом 2020 року не відбувалось.

**Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки інвестором фінансового стану та результатів діяльності емітента, у тому числі, за наявності, інформацію про результати та аналіз господарювання емітента за останні три роки у формі аналітичної довідки в довільній формі**

Показники фінансового стану

ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ДАШКІВЦІ "

№

з/п Показник Методика розрахунку Значення показника на 01.01.2020 Значення показника на 31.12.2020 р. Нормативне значення показника

1 Коефіцієнт абсолютної ліквідності  
2020 рік 0,4682 - 0,0361

2 Коефіцієнт загальної ліквідності (покриття)  
2020 рік 23,87 12,400 1,0 - 2,0

3 Чистий оборотний капітал  
2020 рік 168808,0 244906,0 зменшення

4 Коефіцієнт фінансової стійкості (платоспроможності)

2020 рік 0,963423 0,922868 0,25 - 0,5

5 Коефіцієнт структури капіталу (фінансування)

2020 рік 0,12638 0,07679 0,5 - 1,0

6 Коефіцієнт забезпеченості власними оборотними засобами

2020 рік 0,97322 0,88440 Більше 0,1

За підсумками роботи в період з 01.01.2020 року по 31.12.2020 року Товариство отримало 50518 тис. грн. чистого прибутку.

Станом на 31.12.2020 року Чисті активи Товариства становлять 194388 тис. грн., що свідчить про достатньо високий рівень фінансової стійкості Товариства.

Коефіцієнт абсолютної ліквідності обчислюється як відношення грошових коштів та їхніх еквівалентів і поточних фінансових інвестицій до поточних зобов'язань та показує, яка частина боргів перевищує значення нормативного значення даного показника, і є не допустим, враховуючи значні коливання курсу національної валюти протягом аналізованого періоду.

Коефіцієнт загальної ліквідності (покриття) розраховується як відношення оборотних активів до поточних зобов'язань підприємства та показує достатність ресурсів підприємства, які можуть бути використані для погашення його поточних зобов'язань. Станом на 31.12.2020 року коефіцієнт дорівнює 12,40 що відповідає нормативному значенню.

Сума чистого оборотного капіталу Товариства має позитивне значення і складає на кінець 2020 року 244906,0 тис. грн., що свідчить про те, що значна кількість оборотних активів підприємства не профінансована за рахунок залучених коштів підприємства. Протягом аналізованого року показник покращився, що свідчить про зниження ризиків втрати Товариством фінансової незалежності.

Коефіцієнт фінансової стійкості розраховується, як відношення власного капіталу підприємства до підсумку балансу підприємства і показує питому вагу власного капіталу в загальній сумі засобів, авансованих в його діяльність. Станом на 31.12.2020 року складає 0,922868 що відповідає нормативному значенню, є прийнятним і свідчить про те, що Товариство є незалежним з фінансової точки зору.

Коефіцієнт структури капіталу (фінансування) розраховується як співвідношення залучених та власних засобів і характеризує залежність підприємства від залучених засобів. Станом на 31.12.2020 року коефіцієнт становить 0,07679 що задовольняє нормативному значенню.

На підставі аналізу показників фінансового стану Товариства за 2020 рік можна зробити висновок, що ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДАШКІВЦІ" є ліквідним та не залежним від зовнішніх джерел фінансування, його фінансовий стан можна оцінити як стійкий.



#### IV. Інформація про органи управління

<b>Орган управління</b>	<b>Структура</b>	<b>Персональний склад</b>
Загальні збори акціонерів	Загальні збори акціонерів	Загальні збори акціонерів
Директор	Директор	Директор Сидорук Іван Петрович
Наглядова рада	Наглядова рада: Голова наглядової ради, акціонер Член наглядової ради, акціонер Член Наглядової ради, акціонер	Голова наглядової ради, акціонер Златов Радослав Миколайович Член Наглядової ради, акціонер Бельдій Тетяна Михайлівна Член наглядової ради, акціонер Тиндик Володимир Миколайович

## V. Інформація про посадових осіб емітента

### 1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Найменування підприємства, ідентифікаційний код юридичної особи та посада, яку займав	Дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Директор	Сидорук Іван Петрович	1963	Вища	34	СВАТ "Дашківці", головний зоотехнік	08.06.2016, обраний на невизначений строк
	<p><b>Опис:</b>  Директор без довіреності представляє інтереси Товариства та вчиняє від його імені юридичні дії в межах компетенції визначеної статутом Товариства. Обов'язок Директора полягає у здійсненні керівництва діяльністю виконавчого органу ПрАТ "Дашківці", який в свою чергу здійснює керівництво поточною діяльністю Товариства, що передбачає відповідальність за реалізацію цілей, стратегії та політики Товариства. Розмір виплаченої винагороди за звітний рік дорівнює 350530,22 грн. Посади на будь-якому іншому підприємстві не обіймає. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: головний зоотехнік СВАТ &lt;Дашківці&gt; (інших посад не обіймав). У посадові особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Загальний стаж роботи складає 34 роки.</p> <p>Зміни посадової особи у звітному періоді :  Відповідно до рішення річних загальних зборів акціонерів від 08.06.2016 року в зв'язку із закінченням терміну перебування на посаді та із статутними змінами, припинені повноваження:  - голови правління Сидорука Івана Петровича, паспорт АА 540179 виданий 29.10.1997 року Літинським РВ УМВС України у Вінницькій області, на посаді був 9 років, частка в статутному капіталі 0,3206%, розмір пакета акцій -736,25 грн.  Посадова особа непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.</p> <p>Рішенням Наглядової ради від 08.06.2016 року обраний на невизначений строк до припинення його повноважень за рішенням Наглядової ради директор товариства Сидорук Іван Петрович, паспорт АА 540179 виданий 29.10.1997 року Літинським РВ УМВС України у Вінницькій області, протягом останніх п'яти років займав посаду голови правління ПАТ "Дашківці, частка в статутному капіталі 0,3206%, розмір пакета акцій -736,25 грн.  Посадова особа непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.</p>						
2	Голова Наглядової ради, акціонер	Златов Радослав Миколайович	1977	вища	25	голова ФГ <Балкани>	18.04.2019, обраний строком на 3 роки
	<p><b>Опис:</b>  У посадові особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посадові обов'язки визначені Статутом товариства а саме: за дорученням загальних зборів та від імені Товариства укладає контракт з Головою правління, його заступниками, членами правління, головним інженером та головним бухгалтером, погоджує проведення операцій розпордження нерухомим майном товариства, визначає умови</p>						

	<p>оплати праці посадових осіб ПрАТ. Голові наглядової ради - заробітна плата не нараховувалась, виплата винагороди установчими документами не передбачена. . Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: голова ФГ &lt;Балкани&gt;, Код ЄДРПОУ 24534083, Україна, Одеська обл.,Саратський район,с.Михайлівка, вул. Леніна, 168. Загальний стаж роботи складає 25 років.</p> <p>Зміни посадової особи у звітному періоді:</p> <p>Відповідно до рішення річних загальних зборів акціонерів від 18.04.2019 року та рішення Наглядової ради від 18.04.2019 року, щодо голови Наглядової ради обраний строком на 3 роки, до наступних річних зборів Товариства голова Наглядової ради Златов Радослав Миколайович, паспорт HE 121967 виданий 04.12.1995 року Приморським РВ УМВС України в Одеській області, протягом останніх п'яти років займав посади: директор СФГ "Балкани"; голова Наглядової ради ПрАТ "Дашківці", частка в статутному капіталі- 82,668%, розмір пакета акцій -831409,5 грн. Посадова особа непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.</p>						
3	Член Наглядової ради, акціонер	Бельдій Тетяна Михайлівна	1974	Середня-спеціальна	29	СВАТ "Дашківці", бухгалтер	18.04.2019, обраний строком на 3 роки
	<p><b>Опис:</b></p> <p>У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посадові обов'язки визначені Статутом товариства приймає участь у засіданнях, наглядової ради, надає допомогу Голові наглядової ради. Виплата винагороди установчими документами не передбачена; Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: бухгалтер СВАТ &lt;Дашківці&gt; (інших посад не обіймав). Загальний стаж роботи складає 29 років</p> <p>Зміни посадової особи у звітному періоді :</p> <p>Відповідно до рішення річних загальних зборів акціонерів від 18.04.2019 року обрана строком на 3 роки, член Наглядової ради Бельдій Тетяна Михайлівна, паспорт АА 901156 виданий 21.12.1998 року Літинським РВ УМВС України у Вінницькій області, протягом останніх п'яти років займала посади: бухгалтер, член Ревізійної комісії , член Наглядової ради ПрАТ "Дашківці, частка в СК - 0,0016%, розмір пакета акцій -15,75 грн. Посадова особа непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.</p>						
4	Член наглядової ради, акціонер	Тиндик Володимир Миколайович	1956	д/в	36	водій ПАТ "Дашківці"	18.04.2019, обраний строком на 3 роки
	<p><b>Опис:</b></p> <p>У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посадові обов'язки визначені Статутом товариства приймає участь у засіданнях, спостережної ради, надає допомогу Голові наглядової ради. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Виплата винагороди установчими документами не передбачена; . Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: водій ПАТ Дашківці Загальний стаж роботи складає 36 років</p> <p>Зміни посадової особи у звітному періоді :</p> <p>Відповідно до рішення річних загальних зборів акціонерів від 18.04.2019 року обраний строком на 3 роки, член Наглядової ради Тиндик Володимир Миколайович, паспорт АА 758072 виданий 21.04.1998 року Літинським РВ УМВС України у Вінницькій області, протягом останніх п'яти років займав посади: водій, член Наглядової ради ПАТ "Дашківці", частка в статутному капіталі - 0,0115%, розмір пакета акцій -115,75 грн. Посадова особа непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.</p>						

	Голова Ревізійної комісії	Поліщук Юрій Васильович	1971	Вища	39	СВАТ "Дашківці", бригадир	18.04.2019, обраний строком на 3 роки
5	<p><b>Опис:</b> Повноваження Члена ревізійної комісії визначені Статутом товариства та положенням про Ревізійну комісію. Обов'язки виконує колегіально у складі ревізійної комісії. Виплата винагороди установчими документами не передбачена; Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: Заступник Головного бухгалтера СВАТ &lt;Дашківці&gt;. Загальний стаж роботи складає 39 років Зміни посадової особи у звітному періоді : Відповідно до рішення річних загальних зборів акціонерів від 18.04.2019 року обраний строком на 3 роки член Ревізійної комісії Поліщук Юрій Васильович, паспорт АА 758072 виданий 21.04.1998 року Літинським РВ УМВС України у Вінницькій області, протягом останніх п'яти років займав посади: бригадирПрАТ "Дашківці"; член Наглядової ради ПАТ "Дашківці", голова Ревізійної комісії ПрАТ "Дашківці", володіє часткою в статутному капіталі емітента (у відсотках) - 0,0%. Посадова особа непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини немає. Відповідно до рішення річних загальних зборів акціонерів від 08.06.2016 року та рішення Ревізійної комісії від 08.06.2016 року, щодо Голови ревізійної комісії, обрані строком на 3 роки голова Ревізійної комісії Поліщук Юрій Васильович, паспорт АА 758072 виданий 21.04.1998 року Літинським РВ УМВС України у Вінницькій області, протягом останніх п'яти років займав посади: бригадир; член Наглядової ради ПАТ "Дашківці", частка в статутному капіталі - 0,00%, розмір пакета акцій -0,00 грн. Відповідно до рішення засідання Ревізійної комісії Товариства від 18.04.2019 року обраний строком на 3 роки голова Ревізійної комісії Поліщук Юрій Васильович, паспорт АА 758072 виданий 21.04.1998 року Літинським РВ УМВС України у Вінницькій області, протягом останніх п'яти років займав посади: бригадир ПрАТ "Дашківці"; член Наглядової ради ПАТ "Дашківці", голова Ревізійної комісії ПрАТ "Дашківці", володіє часткою в статутному капіталі емітента (у відсотках) - 0,0%; Посадова особа непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини не має.</p>						
	Член ревізійної комісії	Чумак Тетяна Анатоліївна	1993	д/в	7	бухгалтер ПАТ "Дашківці	18.04.2019, обраний строком на 3 роки
6	<p><b>Опис:</b> Повноваження Члена ревізійної комісії визначені Статутом товариства та положенням про Ревізійну комісію. Обов'язки виконує колегіально у складі ревізійної комісії. Виплата винагороди установчими документами не передбачена. Загальний стаж роботи складає 7 років Зміни посадової особи у звітному періоді : Відповідно до рішення річних загальних зборів акціонерів від 18.04.2019 року обрана строком на 3 роки член Ревізійної комісії Чумак Тетяна Анатоліївна, паспорт АВ 824007 виданий 12.09.2008 року Літинським РВ УМВС України у Вінницькій області, протягом останніх п'яти років займала посади: бухгалтер ПрАТ "Дашківці", член Ревізійної комісії ПрАТ "Дашківці", володіє часткою в статутному капіталі емітента (у відсотках) - 0,0%. Посадова особа непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини немає.</p>						
7	Член ревізійної комісії	Киливнюк Наталія Геннадіївна	1994	д/в	6	бухгалтер ПрАТ "Літинський молокозавод"	18.04.2019, обраний строком на 3

							роки
	<p><b>Опис:</b>  Повноваження Члена ревізійної комісії визначені Статутом товариства та положенням про Ревізійну комісію. Обов'язки виконує колегіально у складі ревізійної комісії. Виплата винагороди установчими документами не передбачена; . Загальний стаж роботи складає 6 років  Зміни посадової особи у звітному періоді :  Відповідно до рішення річних Загальних зборів акціонерів від 18.04.2019 року обрана строком на 3 роки член Ревізійної комісії Киливнюк Наталія Геннадіївна, паспорт АВ 899757 виданий 23.04.2010 року Літинським РВ УМВС України у Вінницькій області, протягом останніх п'яти років займала посади - бухгалтер ПрАТ "Літинський молокозавод", член Ревізійної комісії ПрАТ "Дашківці", володіє часткою в статутному капіталі емітента (у відсотках) - 0,0%.  Посадова особа непогашеної судимості за посадові та корисливі злочини немає.</p>						
	Головний бухгалтер	Волинець Олена Станіславівна	1960	Вища	39	головний бухгалтер ФГ "Довіра СВ"	05.04.2013, призначена безстроково
8	<p><b>Опис:</b>  У посадової особи емітента непогашеної судимості за корисливі та посадові злочини немає. Посадові обов'язки визначені Статутом товариства: а саме займаються питаннями пов'язаними з господарською діяльністю, підчиняються голові Правління, є обов'язково присутніми на усіх зборах акціонерів. Посадові обов'язки визначені посадовою інструкцією: керує бухгалтерією товариства контролює бухгалтерський та податковий облік. Посадова особа не обіймає посади на будь-яких інших підприємствах. Нарахована заробітна плата за звітний рік складає 43200грн., з них як Член пр 43200 грн. Інші посади, які обіймала ця особа протягом останніх п'яти років: головний бухгалтер СВАТ &lt;Маяк&gt;, головний бухгалтер Агроторгового дому &lt;Згар&gt;, головний бухгалтер ФГ "Довіра СВ". Зміни посадової особи у звітному періоді не відбувалось. Загальний стаж роботи складає 39 років</p>						

## 2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
				Прості іменні	Привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6
Директор	Сидорук Іван Петрович	12 897	0,320592	12 897	0
Голова наглядової ради, акціонер	Златов Радослав Миколайович	3 321 926	82,57596	3 321 926	0
член Наглядової ради, акціонер	Бельдій Тетяна Михайлівна	64	0,001591	64	0
Член наглядової ради, акціонер	Тиндик Володимир Миколайович	463	0,011509	463	0
Голова Ревізійної комісії	Поліщук Юрій Васильович	0	0	0	0
Член ревізійної комісії	Чумак Тетяна Анатоліївна	0	0	0	0
Член ревізійної комісії	Киливнюк Наталія Геннадіївна	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Волинець Олена Станіславівна	0	0	0	0

## VI. Інформація про засновників та/або учасників емітента та відсоток акцій (часток, паїв)

Найменування юридичної особи засновника та/або учасника	Ідентифікаційний код юридичної особи засновника та/або учасника	Місцезнаходження	Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)
Регіональне відділення Фонду державного майна України по Вінницькій області	13327990	21018, Україна, Вінницька обл., Ленінський р-н, Вінниця, Гоголя, 10	0
<b>Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>			<b>Відсоток акцій (часток, паїв), які належать засновнику та/або учаснику (від загальної кількості)</b>
Фізичні особи акціонери			100
<b>Усього</b>			<b>100</b>

## VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

### 1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента

Основною стратегією Товариства на поточний рік є стабілізація фінансового стану. В перспективі підприємство планує продовжувати здійснювати ті ж види діяльності, що і в звітному році. Перспективність подальшого розвитку емітента залежить від законодавчих змін, вона пов'язана із забезпеченням прийняття та виконання адекватних управлінських рішень відповідно до змін зовнішнього середовища. Перспективи подальшого розвитку підприємства визначаються рівнем ефективності реалізації фінансової, інвестиційної, інноваційної політик, покращення кадрового забезпечення, успішної реалізації маркетингових програм тощо. Для Емітента необхідним є розроблення та запровадження раціональної економічної політики розвитку з метою досягнення ефективних результатів своєї діяльності та конкурентоспроможності підприємства.

### 2. Інформація про розвиток емітента

Приватне акціонерне товариство "Дашківці" (надалі поіменоване Товариство) є правонаступником прав і обов'язків Публічного акціонерного товариства "Дашківці", яке було правонаступником прав і обов'язків Сільськогосподарського відкритого акціонерного товариства "Дашківці", що створене відповідно до рішення регіонального відділення Фонду державного майна України по Вінницькій області від 09.02.1996 року № 111-ПП як правонаступник прав і обов'язків державного підприємства Держгоспу "Дашківці" шляхом перетворення його в процесі приватизації у Сільськогосподарське відкрите акціонерне товариство "Дашківці", відповідно до Декрету Кабінету Міністрів України № 51-93 від 17.05.1993 року "Про особливості приватизації майна в агропромисловому комплексі"

Найменування Товариства:

повне найменування - ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДАШКІВЦІ"; скорочене найменування - ПрАТ "ДАШКІВЦІ".

Тип товариства - приватне акціонерне товариство

Місцезнаходження Товариства: 22363, Вінницька область, Літинський район, село

Дашківці, вулиця Грушевського, будинок 1.

Предметом діяльності Товариства є не заборонені законодавством України види господарської діяльності, надання виробничих, торговельно-посередницьких, посередницьких, комерційних, експертних, консультаційних, інформаційних, представницьких сервісних, транспортних, побутових, комунальних, дилерських, брокерських, юридичних, маркетингових, інж шірингових та інших послуг суб'єктам господарської діяльності, громадянам, юридичним та фізичним особам.

Предметом діяльності товариства також є:

вирощування зернових культур, бобових культур і насіння олійних культур; вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів; вирощування інших багаторічних культур; допоміжна діяльність у рослинництві; оптова торгівля зерном, неорробленим тютюном, насінням і кормами для тварин; роздрібна торгівля з лотків на ринках; надання послуг у рослинництві; облаштування ландшафту;

перевезення вантажів та пасажирів автомобільним транспортом; надання будь-яких платних послуг фізичним та юридичним особам; ремонт легкових та вантажних автомобілів; здійснення будь-якої іншої підприємницької діяльності, яка пов'язана з цілями Товариства, чи такої, яка сприяє їх досягненню і не є такою, що пряма і виключно заборонена чинним законодавством України; інші види діяльності, які не заборонені діючим законодавством України.

У випадках, передбачених чинним законодавством України, Товариство одержує спеціальні дозволи (ліцензії, патенти) на право здійснення окремих видів діяльності у встановленому чинним законодавством України порядку.

Окремі роботи, що потребують від виконавця спеціальних знань і допуску до роботи, пов'язаною з державною таємницею, виконуються особами, підготовленими у визначеному для таких робіт порядку, при наявності у них допуску до державної таємниці відповідної форми. Захист державної таємниці Товариства здійснюється згідно вимог Закону України "Про державну таємні цю" та інших законодавчих актів України.

### **3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформацію про:**

Емітентом не уклалися деривативи, правочини щодо похідних цінних паперів, тому вплив даних факторів на оцінку активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат Емітента відсутній. зокрема інформація про:

#### **1) завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування**

завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політику щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування - Завдань та політики Товариства щодо управління фінансовими ризиками немає.

#### **2) схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків**

схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків - Товариство не має схильності до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків.



#### 4. Звіт про корпоративне управління:

##### 1) посилення на:

**власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент**

власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент - Власний кодекс корпоративного управління на Товаристві відсутній.

**кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати**

кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати

- Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати, емітентом не застосовуються так як цінні папери не включені до лістингу та до біржових реєстрів і товариство до об'єднань юридичних осіб не входить. Товариство у своїй діяльності керується чинним законодавством та Статутом товариства.

**вся відповідна інформація про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги**

всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги - Практики корпоративного управління, застосовуваної понад визначені законодавством вимоги немає.

**2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій**

Емітент не має кодексу корпоративного управління.

##### 3) інформація про загальні збори акціонерів (учасників)

Вид загальних зборів	річні	позачергові
	X	
Дата проведення	30.05.2020	
Кворум зборів	100	
Опис	Товариством були проведені чергові загальні збори акціонерів 30.05.2020 р. Загальна кількість осіб, включених до переліку акціонерів, які мають право на участь у річних Загальних зборах, станом на 30.05.2020 року - 412 акціонерів, які є власниками 4022873 простих іменних акцій, що становить 100% статутного капіталу Товариства. На особовому рахунку Товариства цінних паперів не обліковується. Акції акціонерів, що не уклали з депозитарною установою договору про обслуговування рахунку в цінних паперах від власного імені, відповідно до вимоги пункту 10 Прикінцевих положень Закону України "Про депозитарну систему" не враховуються при визначенні кворуму і голосуванні. Згідно з переліком акціонерів, які мають право на участь у річних Загальних зборах, станом на 30.05.2020 року, загальна кількість голосів акціонерів - власників голосуючих акцій Товариства, які від власного імені уклали договори про обслуговування рахунку у цінних паперах з депозитарною установою, складає 3332485 штук.	

Загальна кількість голосів акціонерів - власників голосуючих акцій Товариства, які зареєструвалися для участі у річних Загальних зборах, складає 3332485 голосуючих акцій.

Кворум річних Загальних зборів: Річні Загальні збори акціонерів Товариства мають кворум 100% та правомочні приймати рішення з усіх питань порядку денного.

Порядок денний

#### РІЧНИХ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ АКЦІОНЕРІВ

1. Обрання членів лічильної комісії річних Загальних зборів акціонерів, прийняття рішення про припинення їх повноважень.
2. Прийняття рішень з питань порядку проведення річних Загальних зборів акціонерів, обрання голови та секретаря зборів, затвердження порядку голосування на зборах.
3. Звіт директора Товариства про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2019 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.
4. Звіт та висновки Ревізійної комісії Товариства за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства у 2019 році, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту, затвердження висновків Ревізійної комісії Товариства
5. Звіт Наглядової ради Товариства за 2019 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.
6. Затвердження річного звіту Товариства та річної фінансової звітності Товариства за 2019 рік.
7. Затвердження порядку розподілу прибутку (покриття збитку) Товариства за 2019 рік.
8. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення.

Питання 1.

Прийняте рішення: Обрати лічильну комісію річних Загальних зборів у складі трьох осіб, а саме: голова лічильної комісії - Іванець Надія Петрівна, члени лічильної комісії - Волинець Віталій Іванович, Олексієнко Наталія Іванівна.

Встановити, що повноваження членів лічильної комісії припиняються після складання та підписання протоколів про підсумки голосування на річних Загальних зборах акціонерів.

Питання 2.

Прийняте рішення: Затвердити наступний порядок проведення річних Загальних зборів акціонерів та порядок голосування:

- по всіх питаннях порядку денного провести голосування з використанням бюлетенів, затверджених рішенням Наглядової ради Товариства і засвідчених підписом Голови Наглядової ради. Голосування провести за принципом: "одна голосуюча акція - один голос";
- тривалість доповідей не обмежувати;
- обрати головою річних Загальних зборів Сидорука Івана Петровича, секретарем - Третяк Тетяну Михайлівну.

Питання 3.

Прийняте рішення: Затвердити звіт директора про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2019 рік. Визнати роботу директора задовільною.

Питання 4.

Прийняте рішення: Затвердити звіт і висновки Ревізійної комісії Товариства за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства у 2019 році. Визнати роботу Ревізійної комісії задовільною.

Питання 5.

Прийняте рішення: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2019 рік. Визнати роботу Наглядової ради задовільною.

	<p>Питання 6. Прийняте рішення: Затвердити річний звіт Товариства та річну фінансову звітність Товариства за 2019 рік.</p> <p>Питання 7. Прийняте рішення: Прибуток, отриманий Товариством в 2019 році направити: 5% від отриманого прибутку, що становить суму 1869,5 тис грн. відрахувати до Резервного фонду, решту прибутку направити на поповнення обігових коштів з метою розвитку виробництва та соціальної сфери.</p> <p>Питання 8. Прийняте рішення: Загальні збори приймають рішення про попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, в період з 30.05.2020 року по 30.05.2021 року (включно), вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства та предметом (характером) яких є:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- одержання Товариством кредитів/позик (прийняття грошових зобов'язань), гарантій, акредитивів та/або одержання будь-яких інших банківських продуктів/послуг у банківських установах;</li> <li>- передача майна (майнових прав) Товариства в заставу/іпотеку та/або укладання інших договорів;</li> <li>- забезпечення виконання зобов'язань (в т.ч. договору поруки) Товариства та/або забезпечення зобов'язань будь-яких третіх осіб;</li> <li>- купівля-продаж майна (в тому числі нерухомого майна), відступлення права вимоги та/або переведення боргу, оренди та лізингу;</li> <li>- інші господарські правочини, які пов'язані з діяльністю Товариства і в яких воно виступає будь-якою із сторін.</li> </ul> <p>При цьому гранична сукупна вартість значних правочинів, на вчинення яких загальними Зборами акціонерів надана попередня згода, не може перевищувати 100 000 000,0 (Сто мільйонів) гривень</p>
--	---

**Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу у звітному році?**

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (зазначити)		

**Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах у звітному році (за наявності контролю)?**

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотками акцій		X

**У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу у звітному році?**

	Так	Ні

Підняттям карток	X	
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше (зазначити)		

**Які основні причини скликання останніх позачергових зборів у звітному році?**

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту	X	
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (зазначити)		

**Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування?**

	Так	Ні
		X

**У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:**

	Так	Ні
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які (який) на день подання вимоги сукупно є власниками (власником) 10 і більше відсотків голосуючих акцій товариства		
Інше (зазначити)		

<b>У разі скликання, але не проведення річних (чергових) загальних зборів зазначається причина їх не проведення</b>	
---	--

<b>У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення</b>	
--	--

**4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента**

**Склад наглядової ради (за наявності)**

Персональний склад наглядової ради	Незалежний член наглядової ради	Залежний член наглядової ради
Златов Радослав Миколайович		X
<b>Функціональні обов'язки члена наглядової ради</b>	<p>Голова Наглядової Ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову Раду.</p> <p>У разі неможливості виконання головою Наглядової Ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової Ради за її рішенням.</p> <p>Член наглядової ради виконує обов'язки колегіально у складі Наглядової Ради.</p>	
Тиндик Володимир Миколайович		X
<b>Функціональні обов'язки члена наглядової ради</b>	<p>Член наглядової ради виконує обов'язки колегіально у складі Наглядової Ради.</p>	
Бельдій Тетяна Михайлівна		X
<b>Функціональні обов'язки члена наглядової ради</b>	<p>Член наглядової ради виконує обов'язки колегіально у складі Наглядової Ради.</p> <p>До компетенції Наглядової Ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством, Статутом і Положенням про Наглядову Раду</p> <p>До виключної компетенції Наглядової Ради належить:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів Законом та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Директору;</li> <li>1-1) затвердження положення про винагороду Директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;</li> <li>1-2) затвердження звіту про винагороду Директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;</li> <li>2) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крім і скликання позачергових Загальних зборів акціонерами ;</li> <li>2-1) формування тимчасової лічильної комісії;</li> <li>2-2) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;</li> <li>3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом ;</li> <li>4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;</li> <li>5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;</li> <li>6) прийняття рішення про викуп розмішених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;</li> <li>7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом ;</li> <li>8) обрання та припинення повноважень Директора Товариства;</li> <li>9) затвердження умов контракту, який укладатиметься з</li> </ol>	

Директором, встановлення розміру його винагороди;

10) прийняття рішення про відсторонення Директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора;

11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;

11i) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);

11-2 ) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;

11-3 ) здійснення контролю його діяльність відповідно до корпоративного управління Товариства;

за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекс)

11-4 ) розгляд звіту Директора Товариства та затвердження заходів за результатами його розгляду;

12) обрання Реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом

13) обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг.

13-1) затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;

14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону;

15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Закону та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до статті 34 Закону;

16) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;

16-1) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;

16-2) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства.

17) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради розділом XVI Закону, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

18) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених статтею 70

Закону, та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених статтею 71 Закону;

19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

21) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;

22) надсилання оферти акціонерам відповідно до статей 65 - 65"" Закону;

23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із Статутом Товариства. Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених Законом.

Наглядова Рада:

- звітує перед Загальними зборами Товариства;
- визначає основні напрямки, діяльності Товариства, а також ухвалює стратегію для їх досягнення;
- забезпечує послідовність діяльності Товариства згідно із визначеною стратегією та здійснює постійну перевірку її ефективності;
- визначає способи управління Товариством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, у тому числі, забезпечує цілісність та ефективність існуючих в Товаристві систем обліку та контролю, перевіряє достовірність річної та квартальної фінансової звітності;
- забезпечує реалізацію та захист прав акціонерів;
- контролює дії Директора Товариства по виконанню рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради, здійснює контроль за належним виконанням Директором своїх обов'язків та регулярно оцінює результати його діяльності;
- визначає організаційну структуру Товариства;
- затверджує внутрішні нормативні акти та зміни до них, що є обов'язковими для акціонерів, а також погоджує за поданням Директора інші внутрішні нормативні акти Товариства та філій і представництв;
- затверджує за поданням Директора питання про наділення філій і представництв майном та коштами, визначає розмір і склад майні та коштів, що передаються, та затверджує порядок та строки їх передачі;
- приймає рішення про участь в інших господарських Товариствах, об'єднаннях, асоціаціях, визначає розмір внеску до статутних капіталів цих Товариств, об'єднань, асоціацій, склад

	<p>майна та коштів, що передаються до них, в рахунок оплати акцій (часток, паїв),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- надає Директору Товариства повноваження щодо участі в установчих зборах цих Товариств, об'єднань, асоціацій та на підписання відповідних установчих документів;</li> <li>- надає письмове погодження на укладання Директором Товариства угод про відчуження, заставу, оренду нерухомого майна та основних засобів Товариства, незалежно від вартості нерухомого майна чи основних засобів, а також на укладання кредитних договорів незалежно від суми кредиту і вартості майна, що має бути передане в межах повної ажень, визначених Статутом, в заставу для забезпечення повернення кредиту;</li> <li>- контролює дії Директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання по номенклатури товарів і послуг;</li> <li>- приймає рішення про проведення ревізії та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, залучає експертів для аналізу окремих питань діяльності Товариства;</li> <li>- подає вищому органу Товариства пропозиції з питань діяльності Товариства;</li> <li>- розглядає заяви акціонерів з питань порушення їх прав і законних інтересів посадовими особами та працівниками апарату управління Товариства і вживає заходів щодо усунення порушень;</li> <li>- скасовує рішення Директора, які прийняті з перевищенням його повноважень;</li> <li>- здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Директора Товариства;</li> <li>- заслуховує звіти Директора Товариства, інших посадових осіб Товариства з окремих питань їх діяльності.</li> </ul>
--	---

<p><b>Чи проведені засідання наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень; процедури, що застосовуються при прийнятті наглядовою радою рішень; визначення, як діяльність наглядової ради зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</b></p>	<p>У звітньому періоді Наглядова рада проводила засідання: 14.04.2020 року :</p> <p><b>ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАСІДАННЯ</b></p> <p>1. Прийняття рішення про порядок проведення річних Загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства "Дашківці" (надалі в тексті - ПАТ "Дашківці" або Товариство), зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- визначення дати, часу і місця проведення річних Загальних зборів акціонерів;</li> <li>- встановлення дат складання переліків акціонерів, яким надсилатиметься письмове повідомлення про проведення Загальних зборів та переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах акціонерів;</li> <li>- призначення Реєстраційної комісії;</li> <li>- призначення тимчасової лічильної комісії;</li> <li>- визначення порядку та способу засвідчення бюлетенів для голосування на річних Зальних зборах акціонерів;</li> </ul>
--	---



- затвердження змісту повідомлення про проведення річних Загальних зборів акціонерів;
- затвердження проекту порядку денного річних Загальних зборів акціонерів;
- затвердження проектів рішень з питань порядку денного річних Загальних зборів акціонерів;
- призначення робочих органів річних Загальних зборів акціонерів (голова, секретар) та винесення їх кандидатур на затвердження Загальними зборами акціонерів.
- Призначити річні Загальні збори акціонерів Товариства на 10 год. 00 хв. 30.05.2020 року за адресою: 22363, Вінницька область, Літинський район, село Дашківці, вулиця Грушевського, 1, адмінбудинок Товариства, кабінет директора (нумерація кімнат відсутня).
- Затвердити зміст повідомлення про проведення річних Загальних зборів акціонерів Товариства (Додається).
- Доручити директору отримати від Національного депозитарію України обліковий реєстр власників цінних паперів Товариства для поштової розсилки повідомлень акціонерам про скликання і проведення Загальних зборів;
- Доручити директору отримати від Національного депозитарію України обліковий реєстр власників цінних паперів Товариства для реєстрації акціонерів (представників) на зборах станом на 26.04.2020 року;
- Доручити директору Товариства організувати повідомлення всіх акціонерів про скликання річних Загальних зборів, надіславши їм повідомлення з проектом порядку денного та проектом рішень з відповідних питань проекту порядку денного зборів, простими поштовими листами;
- Провести реєстрацію акціонерів 30.05.2020 року з 9 год.00 хв. до 9 год. 50 хв.
- Призначити робочі органи річних Загальних зборів: голова зборів Сидорук Іван Петрович, секретар зборів - Третяк Тетяна Михайлівна з подальшим затвердженням їх кандидатур Загальними зборами акціонерів.
- Призначити реєстраційну комісію у складі трьох осіб а саме: Іванець Надія Петрівна, Волинець Віталій Іванович, Олексієнко Наталія Іванівна.
- Призначити тимчасову лічильну комісію у складі трьох осіб: голова тимчасової лічильної комісії Іванець Надія Петрівна, члени тимчасової лічильної комісії Волинець Віталій Іванович, Олексієнко Наталія Іванівна.
- Форму і текст бюлетеня та порядок і спосіб засвідчення бюлетенів для голосування на річних Загальних зборах акціонерів затвердити Наглядовою радою Товариства не пізніше ніж за 10 днів до дати проведення Загальних зборів, а саме до 20.05.2020 року.
- Доручити директору від дати надіслання акціонерам повідомлення про проведення річних Загальних зборів до дати проведення Загальних зборів забезпечити надання акціонерам можливості ознайомитися з документами, необхідними для

прийняття рішень з питань порядку денного, за місцезнаходженням Товариства: 22363, Вінницька область, Літинський район, село Дашківці, вулиця Грушевського, 1, адмінбудинок Товариства, бухгалтерія (нумерація кімнат відсутня), а в день зборів - за місцем їх проведення. Відповідальний - директор Сидорук Іван Петрович, тел.( 04347) 32439.

- Затвердити порядок денний річних Загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства "Дашківці" та проекти рішень з відповідних питань, а саме:

#### ПРОЕКТ ПОРЯДКУ ДЕННОГО:

1. Обрання членів лічильної комісії річних Загальних зборів акціонерів, прийняття рішення про припинення їх повноважень.
2. Прийняття рішень з питань порядку проведення річних Загальних зборів акціонерів, обрання голови та секретаря зборів, затвердження порядку голосування на зборах.
3. Звіт директора Товариства про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2019 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.
4. Звіт та висновки Ревізійної комісії Товариства за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства у 2019 році, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту, затвердження висновків Ревізійної комісії Товариства
5. Звіт Наглядової ради Товариства за 2019 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.
6. Затвердження річного звіту Товариства та річної фінансової звітності Товариства за 2019 рік.
7. Затвердження порядку розподілу прибутку (покриття збитку) Товариства за 2019 рік.
8. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення.

#### ПРОЕКТИ РІШЕНЬ З ПИТАНЬ, ВКЛЮЧЕНИХ ДО ПРОЕКТУ ПОРЯДКУ ДЕННОГО РІЧНИХ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ

Питання 1. Обрання членів лічильної комісії річних Загальних зборів акціонерів, прийняття рішення про припинення їх повноважень.

Проект рішення: Обрати лічильну комісію у складі трьох осіб, а саме: Іванець Надія Петрівна, Волинець Віталій Іванович, Олексієнко Наталія Іванівна.

Встановити, що повноваження членів лічильної комісії припиняються після складання та підписання протоколів про підсумки голосування на річних Загальних зборах акціонерів.

Питання 2. Прийняття рішень з питань порядку проведення річних Загальних зборів акціонерів, обрання голови та секретаря зборів, затвердження порядку голосування на зборах.

Проект рішення: Затвердити наступний порядок проведення річних Загальних зборів акціонерів та порядок голосування:

- по всіх питаннях порядку денного провести голосування з використанням бюлетенів, затверджених рішенням Наглядової ради Товариства і засвідчених підписом Голови Наглядової ради. Голосування провести за принципом: "одна голосуюча акція - один голос";
- тривалість доповідей не обмежувати;
- обрати головою річних Загальних зборів Сидорука Івана Петровича, секретарем - Третяк Тетяну Михайлівну.

Питання 3. Звіт директора про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2019 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.

Проект рішення: Затвердити звіт директора про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2019 рік. Визнати роботу директора задовільною.

Питання 4. Звіт та висновки Ревізійної комісії Товариства за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства у 2019 році, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту, затвердження висновків Ревізійної комісії Товариства..

Проект рішення: Затвердити звіт і висновки Ревізійної комісії за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства у 2019 році. Визнати роботу Ревізійної комісії задовільною.

Питання 5. Звіт Наглядової ради Товариства за 2019 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.

Проект рішення: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2019 рік. Визнати роботу Наглядової ради задовільною

Питання 6. Затвердження річного звіту Товариства та річної фінансової звітності Товариства за 2019 рік.

Проект рішення: Затвердити річний звіт Товариства та річну фінансову звітність Товариства за 2019 рік.

Питання 7. Затвердження порядку розподілу прибутку (покриття збитку) Товариства за 2019 рік.

Проект рішення: Прибуток, отриманий товариством в 2019 році направити: 5% від отриманого прибутку, що становить суму 1869,5 тис грн. відрахувати до Резервного фонду, решту прибутку направити на поповнення обігових коштів з метою розвитку виробництва та соціальної сфери.

Питання 8. Прийняти рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення.

Проект рішення: Загальні збори приймають рішення про попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, в період з 30.05.2020 року по 30.05.2021 року (включно), вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства та предметом (характером) яких є:

- одержання Товариством кредитів/позик (прийняття грошових зобов'язань), гарантій, акредитивів та/або одержання будь-яких інших банківських продуктів/послуг у банківських установах;  
- передача майна (майнових прав) Товариства в заставу/іпотеку та/або укладання інших договорів;  
- забезпечення виконання зобов'язань (в т.ч. договору поруки) Товариства та/або забезпечення зобов'язань будь-яких третіх осіб;  
- купівля-продаж майна (в тому числі нерухомого майна), відступлення права вимоги та/або переведення боргу, оренди та лізингу;  
- інші господарські правочини, які пов'язані з діяльністю Товариства і в яких воно виступає будь-якою із сторін.  
При цьому гранична сукупна вартість значних правочинів, на вчинення яких загальними Зборами акціонерів надана попередня згода, не може перевищувати 100 000 000,0 (Сто мільйонів) гривень

Засідання Наглядової ради

20.05.2020 року

#### ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАСІДАННЯ

1. Про затвердження порядку денного річних Загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства "Дашківці" (надалі в тексті - ПрАТ "Дашківці" або Товариство).

2. Про затвердження проектів рішень і змісту бюлетенів для голосування на річних Загальних зборах акціонерів ПрАТ "Дашківці"

3. Про затвердження форми і тексту та порядку і способу засвідчення бюлетенів для голосування на річних Загальних зборах акціонерів ПрАТ "Дашківці".

Питання 1.

Вирішили:

Затвердити порядок денний річних Загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства "Дашківці", а саме:

#### ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Обрання членів лічильної комісії річних Загальних зборів акціонерів, прийняття рішення про припинення їх повноважень.

2. Прийняття рішень з питань порядку проведення річних Загальних зборів акціонерів, обрання голови та секретаря зборів, затвердження порядку голосування на зборах.

3. Звіт директора Товариства про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2019 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.

4. Звіт та висновки Ревізійної комісії Товариства за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства у 2019 році, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту, затвердження висновків Ревізійної комісії Товариства

5. Звіт Наглядової ради Товариства за 2019 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.

6. Затвердження річного звіту Товариства та річної фінансової звітності Товариства за 2019 рік.

7. Затвердження порядку розподілу прибутку (покриття збитку) Товариства за 2019 рік.

8. Прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинитися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення.

Питання 2.

Вирішили:

Затвердити проекти рішень річних Загальних зборів акціонерів Приватного акціонерного товариства "Дашківці".

Затвердити форми і зміст бюлетенів для голосування на річних Загальних зборах акціонерів і внести їх до бюлетенів для голосування, а саме:

Бюлетень 1. Обрання членів лічильної комісії річних Загальних зборів акціонерів, прийняття рішення про припинення їх повноважень.

Проект рішення: Обрати лічильну комісію у складі трьох осіб, а саме: Іванець Надія Петрівна, Волинець Віталій Іванович, Олексієнко Наталія Іванівна.

Встановити, що повноваження членів лічильної комісії припиняються після складання та підписання протоколів про підсумки голосування на річних Загальних зборах акціонерів.

Бюлетень 2. Прийняття рішень з питань порядку проведення річних Загальних зборів акціонерів, обрання голови та секретаря зборів, затвердження порядку голосування на зборах.

Проект рішення: Затвердити наступний порядок проведення річних Загальних зборів акціонерів та порядок голосування:

- по всіх питаннях порядку денного провести голосування з використанням бюлетенів, затверджених рішенням Наглядової ради Товариства і засвідчених підписом Голови Наглядової ради.

Голосування провести за принципом: "одна голосуюча акція - один голос";

- тривалість доповідей не обмежувати;
- обрати головою річних Загальних зборів Сидорука Івана Петровича, секретарем - Третяк Тетяну Михайлівну.

Бюлетень 3. Звіт директора про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2019 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.

Проект рішення: Затвердити звіт директора про фінансово-господарську діяльність Товариства за 2019 рік.

Визнати роботу директора задовільною.

Бюлетень 4. Звіт та висновки Ревізійної комісії Товариства за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства у 2019 році, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту, затвердження висновків Ревізійної комісії Товариства..

Проект рішення: Затвердити звіт і висновки Ревізійної комісії за результатами перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства у 2019 році. Визнати роботу Ревізійної комісії

задовільною.

Бюлетень 5. Звіт Наглядової ради Товариства за 2019 рік, прийняття рішення за наслідками розгляду звіту.

Проект рішення: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства за 2019 рік. Визнати роботу Наглядової ради задовільною

Бюлетень 6. Затвердження річного звіту Товариства та річної фінансової звітності Товариства за 2019 рік.

Проект рішення: Затвердити річний звіт Товариства та річну фінансову звітність Товариства за 2019 рік.

Бюлетень 7. Затвердження порядку розподілу прибутку (покриття збитку) Товариства за 2019 рік.

Проект рішення: Прибуток, отриманий товариством в 2019 році направити: 5% від отриманого прибутку, що становить суму 1869,5 тис грн. відрахувати до Резервного фонду, решту прибутку направити на поповнення обігових коштів з метою розвитку виробництва та соціальної сфери.

Бюлетень 8. Прийняти рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення.

Проект рішення: Загальні збори приймають рішення про попереднє надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, в період з 30.05.2020 року по 30.05.2021 року (включно), вартість яких перевищує 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності товариства та предметом (характером) яких є:

- одержання Товариством кредитів/позик (прийняття грошових зобов'язань), гарантій, акредитивів та/або одержання будь-яких інших банківських продуктів/послуг у банківських установах;
- передача майна (майнових прав) Товариства в заставу/іпотеку та/або укладання інших договорів;
- забезпечення виконання зобов'язань (в т.ч. договору поруки) Товариства та/або забезпечення зобов'язань будь-яких третіх осіб;
- купівля-продаж майна (в тому числі нерухомого майна), відступлення права вимоги та/або переведення боргу, оренди та лізингу;
- інші господарські правочини, які пов'язані з діяльністю Товариства і в яких воно виступає будь-якою із сторін.

При цьому гранична сукупна вартість значних правочинів, на вчинення яких загальними Зборами акціонерів надана попередня згода, не може перевищувати 100 000 000,0 (Сто мільйонів) гривень

Питання 3.

Вирішили:

Бюлетені для голосування на річних Загальних зборах акціонері Товариства містять:

- повне найменування Товариства - Приватне акціонерне товариство "Дашківці";

- дата і час початку проведення загальних зборів - 30.05.2020

	<p>року, початок зборів о 10-00 год;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- текст питання, винесеного на голосування, та проект рішення з цього питання;</li> <li>- варіанти голосування за кожний проект рішення (написи "за", "проти", "утримався");</li> <li>- застереження про те, що бюлетень має бути підписаний акціонером (представником акціонера) із зазначенням прізвища, імені та по батькові акціонера (представника акціонера) та найменування юридичної особи у разі, якщо вона є акціонером. За відсутності таких реквізитів і підпису бюлетень вважається недійсним;</li> <li>- зазначення найменування або імені акціонера, імені його представника (за наявності) та кількості голосів, що йому належать.</li> </ul> <p>У правому верхньому куті бюлетеня розмістити напис про те, що форма і зміст бюлетеня затверджені Наглядовою радою і засвідчити бюлетень власноручним підписом голови Наглядової ради.</p>
--	--

#### **Комітети в складі наглядової ради (за наявності)?**

	Так	Ні	Персональний склад комітетів
З питань аудиту		X	
З питань призначень		X	
З винагород		X	
Інше (зазначити)	В наглядовій раді товариства комітети не створювались В наглядовій раді товариства комітети не створювались		

<b>Чи проведені засідання комітетів наглядової ради, загальний опис прийнятих на них рішень</b>	В наглядовій раді товариства комітети не створювались
<b>У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності</b>	В наглядовій раді товариства комітети не створювались

#### **Інформація про діяльність наглядової ради та оцінка її роботи**

<b>Оцінка роботи наглядової ради</b>	Роботу Наглядової ради Товариства в 2020 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів.
--------------------------------------	--

**Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?**

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (зазначити)		X

**Коли останній раз обирався новий член наглядової ради, як він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?**

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився зі змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (зазначити)		

**Як визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	Статутом товариства не передбачено виплати винагороди членам Наглядової ради	

**Склад виконавчого органу**

Персональний склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки члена виконавчого органу
Директор Сидорук Іван Петрович	Права та обов'язки Директора Товариства визначаються Законом, іншими актами законодавства, Статутом Товариства та Положенням про виконавчий орган Товариства, а також контрактом, що укладається з Директором. Від імені Товариства контракт підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою. Повноваження Директора припиняються за рішенням Наглядової Ради. Підстави припинення повноважень Директора встановлюються законодавством, а



також контрактом, укладеним з ним.

Директор за погодженням з Наглядовою Радою:

- від імені Товариства укладає договори та інші угоди (контракти), зокрема угоди купівлі-продажу, підяду, страхування майна, перевезень, зберігання, доручення, комісії, оренди тощо;
- вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;
- приймає рішення про одержання банківського кредиту, визначення умов кредитного договору та договору застави щодо порядку кредитування, відсоткової ставки, прав та обов'язків сторін, передачу під заставу майна для забезпечення кредиту, підписання кредитного договору, договору застави та інших документів, пов'язаних з отриманням кредиту та оформлення застави;
- приймає рішення по призначенню і звільненню з посади головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, по створенню інших органів, необхідних для виконання функцій Товариства;

Директор:

несе повну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Товариства в цілому, а також по окремих напрямках; веде справи у всіх судових установах за всіма правами, наданими законодавством позивачу, відповідачу, третій особі, в тому числі з правом повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позову, зміни предмету позову, укладення мирової угоди, оскарження рішення суду; розпоряджається майном Товариства, включаючи фінансові кошти, згідно з діючим законодавством та цим Статутом; організовує і забезпечує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради; представляє інтереси Товариства на підприємствах, в організаціях, установах та відповідних державних і громадських органах, як в Україні, та за кордоном; відкриває рахунки в банках; організовує господарську, і комерційну та інвестиційну діяльність Товариства, наймає працівників Товариства; визначає та затверджує штатний розпис, посадові оклади, тарифи та ставки працівників Товариства, філій та представництв; подає на затвердження Наглядовій Раді проекти планів роботи Товариства, а також звіти про їх виконання, здійснює підготовку матеріалів для розгляду Загальними зборами акціонерів; призначає та звільняє з посади працівників Товариства, встановлює посадові оклади, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення; забезпечує розробку, укладення та виконання колективного договору з трудовим колективом Товариства; розподіляє обов'язки між керівним складом Товариства, керівниками структурних підрозділів та визначає їх повноваження в

	<p>забезпечені діяльності Товариства;          вирішує інші питання діяльності Товариства згідно з чинним законодавством.          Директор видає накази та інші розпорядчі документи щодо діяльності Товариства, які є обов'язковими для виконання усім персоналом Товариства.</p>
<p><b>Чи проведені засідання виконавчого органу: загальний опис прийнятих на них рішень; інформація про результати роботи виконавчого органу; визначення, як діяльність виконавчого органу зумовила зміни у фінансово-господарській діяльності товариства</b></p>	<p>Директор виконує свою діяльність згідно Статуту підприємства одноосібно. Контролює дії директор Наглядова рада. Права і обов'язки директора визначає Статут. Директор за погодження Наглядової ради в праві без довіреності діяти від імені товариства, що він виконує. Несе повну відповідальність за фінансово-господарську діяльність. Згідно балансу і звіту про фінансовий результат за 2020 рік видно, що директор позитивно веде діяльність товариства.</p>
<p><b>Оцінка роботи виконавчого органу</b></p>	<p>Роботу Директора Товариства в 2020 році визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів.</p>

## Примітки

### 5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Система внутрішнього контролю визначає всі внутрішні правила та процедури контролю, запроваджені керівництвом підприємства для досягнення поставленої мети - забезпечення (в межах можливого) стабільного і ефективного функціонування підприємства, дотримання внутрішньогосподарської політики, збереження та раціональне використання активів підприємства, запобігання та викриття фальсифікацій, помилок, точність і повнота бухгалтерських записів, своєчасна підготовка надійної фінансової інформації.

Система внутрішнього контролю емітента визначає внутрішні правила і процедури (заходи внутрішнього контролю), запроваджені керівництвом емітента для сприяння досягненню поставленої мети - упорядкованого та ефективного ведення фінансово-господарської діяльності, включаючи суворе дотримання політики емітента, забезпечення зберігання активів, точності та повноти бухгалтерських записів і своєчасної підготовки достовірної фінансової інформації, а також запобігання та виявлення фактів шахрайства і помилок.

Управління ризиками емітента це процес прийняття та виконання управлінських рішень, спрямованих на зниження ймовірності виникнення несприятливого результату і мінімізацію можливих втрат, викликаних його реалізацією. В рамках управління ризиками здійснюється кількісна та якісна оцінка ймовірності досягнення передбачуваного результату, невдачі і відхилення від мети. Управління ризиком включає в себе наступні дії: визначення наявних ризиків відповідно до класифікації ризиків; аналіз факторів, що викликають їх; оцінка ризиків: визначення кількісним або якісним способом величини ризиків; вироблення системи заходів

щодо їх усунення або зниження.

Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як:

- 1) бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис);
- 2) бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат);
- 3) аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування).

Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством.

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Наражання на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства.

Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам:

- о ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання.

Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику;

- о ризик втрати ліквідності: товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань;

- о кредитний ризик: товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами).

**Ринковий ризик**

Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Підприємство піддається валютному ризику, тому що у звітному році здійснювало валютні операції і має валютні залишки та заборгованості. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів.

**Ризик втрати ліквідності**

Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозні потоки грошових коштів від операційної діяльності.

**Кредитний ризик**

Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності.

Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як:

- нестабільність, суперечливість законодавства;
- непередбачені дії державних органів;
- нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики;
- непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку;
- непередбачені дії конкурентів.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімазації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси.

**Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, створено ревізійну комісію**

**Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:**

**Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.**

**Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1**

**Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?**

	Загальн і збори акціоне рів	Наглядов а рада	Виконав чий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	ні	так	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	так	ні	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	ні	ні	так
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	ні	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Прийняття рішення про додаткову емісію акцій	так	ні	ні	ні

Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	ні	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	ні	так	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	так

**Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) так**

**Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства?(так/ні) ні**

**Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?**

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів	X	
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)	X	
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)		

**Як акціонери можуть отримати інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?**

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власному веб-сайті акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	так	так	так	так	ні
Інформація про акціонерів, які	ні	так	так	так	ні

володіють 5 та більше відсотками голосуючих акцій					
Інформація про склад органів управління товариства	так	так	так	так	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	так	ні

**Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) ні**

**Скільки разів проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного періоду?**

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

**Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?**

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада		X
Інше (зазначити)	Віднесено до компетенції виконавчого органу	

**З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила (проводив) перевірку востаннє?**

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад та більше 10 відсотками голосуючих акцій		X
Інше (зазначити)	Доручення щодо перевірки від інших органів управління товариством протягом звітного року не надходило	

**б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента**

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром	Розмір частки акціонера (власника) (у
-------	---	---	---------------------------------------

	<b>наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій</b>	<b>юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)</b>	<b>відсотках до статутного капіталу)</b>
1	Златов Радослав Миколайович		82,57596

**7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента**

<b>Загальна кількість акцій</b>	<b>Кількість акцій з обмеженнями</b>	<b>Підстава виникнення обмеження</b>	<b>Дата виникнення обмеження</b>
4 022 873	697 235	Інші власники не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Тому відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України <Про депозитарну систему України> та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, їхні акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента. Інших обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітентів немає.	30.09.2014
Опис			

**8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента**

Органами Товариства є: Загальні збори акціонерів; Наглядова Рада; Директор; Ревізійна комісія

Наглядова рада Товариства є колегіальним органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства і в межах компетенції, визначеної Статутом та Законом, здійснює управління Товариством, а також контролює та регулює діяльність Директора.

Порядок роботи, виплати ви нагороди та відповідальність членів Наглядової ради визначаються Законом, Статутом Товариства, Положення л про Наглядову раду, а також цивільно-правовим договором, що укладається з членом Наглядової ради. Такий договір від імені Товариства підписується уповноваженою Загальними зборами особою на умовах, затверджених рішенням Загальних зборів. У разі укладення з членом Наглядової ради Товариства цивільно-правового договору такий договір може бути оплатним або безоплатним. Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі. Члени Наглядової Ради мають право на оплату своєї діяльності за рахунок Товариства. Члени Наглядової Товариства строком на три роки товариства може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути Ревізійної комісії Товариства обираються акціонери або представники акціонерів. Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється шляхом кумулятивного голосування. Кількісний склад Наглядової ради Товариства складає 3 особи. Якщо кількість членів Наглядової ради, становить менше половини її кількісного складу, обраного Загальними зборами трьох місяців має скликати позачергові Загальні збори для обрання всього складу. Під час обрання членів Наглядової ради разом з інформацією про кожного кандидата (прізвище, ім'я, по батькові акціонера, розмір пакета акцій, що йому належить) у члени Наглядової ради в бюлетені для кумулятивного голосування зазначається інформація про те, чи є такий кандидат акціонером, представником акціонера або групи акціонерів (із зазначенням інформації про цього акціонера або акціонерів). Повноваження члена Наглядової ради, обраного кумулятивним голосуванням, за рішенням Загальних зборів можуть бути припинені достроково лише за умови одночасного припинення повноважень усього складу Наглядової ради. У такому разі рішення про припинення повноважень членів Наглядової ради приймається Загальними зборами акціонерів простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у зборах та є власниками голосуючих з відповідного питання акцій. Це положення не застосовується до права акціонера (акціонерів), представник якого (яких) обраний до складу Наглядової ради, замінити такого представника - члена Наглядової ради. Член Наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час.

Голова Наглядової Ради Товариства обирається членами Наглядової Ради з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Наглядової Ради. Наглядова Рада має право в будь-який час переобрати голову Наглядової Ради.

Голова Наглядової Ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову Раду.

Загальні збори Товариства можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Наглядової ради та одночасне обрання нових членів.

Без рішення Загальних зборів повноваження члена Наглядової ради припиняються:

- 1) за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні;
- 2) у разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової ради за станом здоров'я;
- 3) у разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової ради;
- 4) у разі визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.
- 5) у разі отримання Товариством письмового повідомлення про заміну члена Наглядової ради, який є представником акціонера.

Директор обирається Наглядовою Радою Товариства на невизначений строк до припинення його повноважень за рішенням Наглядової ради.

Для проведення перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства Загальні збори обирають Ревізійну комісію у складі трьох осіб. Строк повноважень Ревізійної комісії становить три роки.



Члени Ревізійної комісії обираються виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та з числа юридичних осіб - акціонерів. Голова Ревізійної комісії обирається членами Ревізійної комісії з їх числа простою більшістю голосів від кількісного складу Ревізійної комісії.

Ревізійна комісія може бути відкликана достроково або переобрана після закінчення строку, на який вона обиралась, виключно Загальними зборами Товариства. Член Ревізійної комісії не може бути членом Наглядової Ради або Директором Товариства, входить до складу Лічильної комісії. Права та обов'язки Ревізійної комісії визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

#### **9) повноваження посадових осіб емітента**

До компетенції Наглядової Ради належить вирішення питань, передбачених чинним законодавством, Статутом і Положенням про Наглядову Раду

До виключної компетенції Наглядової Ради належить:

1) затвердження внутрішніх положень, якими регулюється діяльність Товариства, крім тих, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів Законом та тих, що рішенням Наглядової ради передані для затвердження Директору;

1-1) затвердження положення про винагороду Директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;

1-2) затвердження звіту про винагороду Директора Товариства, вимоги до якого встановлюються Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку;

2) підготовка порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до порядку денного, крі, і скликання позачергових Загальних зборів акціонерами ;

2-1) формування тимчасової лічильної комісії;

2-2) затвердження форми і тексту бюлетеня для голосування;

3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом ;

4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;

5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій;

6) прийняття рішення про викуп розмішених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;

7) затвердження ринкової вартості майна у випадках, передбачених Законом ;

8) обрання та припинення повноважень Директора Товариства;

9) затвердження умов контракту, який укладатиметься з Директором, встановлення розміру його винагороди;

10) прийняття рішення про відсторонення Директора від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Директора;

11) обрання та припинення повноважень голови і членів інших органів Товариства;

11-1) призначення і звільнення керівника підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнього аудитора);

11-2 ) затвердження умов трудових договорів, що укладаються з працівниками підрозділу внутрішнього аудиту (з внутрішнім аудитором), встановлення розміру їхньої винагороди, у тому числі заохочувальних та компенсаційних виплат;

11-3 ) здійснення контролю його діяльність відповідно до корпоративного управління Товариства;

за своєчасністю надання (опублікування) Товариством достовірної інформації про законодавства, опублікування Товариством інформації про принципи (кодекси)

11-4 ) розгляд звіту Директора Товариства та затвердження заходів за результатами його розгляду;

12) обрання Реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених Законом

13) обрання аудитора (аудиторської фірми) Товариства для проведення аудиторської перевірки

за результатами поточного та/або минулого (минулих) року (років) та визначення умов договору, що укладатиметься з таким аудитором (аудиторською фірмою), встановлення розміру оплати його (її) послуг.

13-1) затвердження рекомендацій Загальним зборам за результатами розгляду висновку зовнішнього незалежного аудитора (аудиторської фірми) Товариства для прийняття рішення щодо нього;

14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного частиною другою статті 30 Закону;

15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до частини першої статті 35 Закону та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до статті 34 Закону;

16) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях;

16-1) вирішення питань про створення та/або участь в будь-яких юридичних особах, їх реорганізацію та ліквідацію;

16-2) вирішення питань про створення, реорганізацію та/або ліквідацію структурних та/або відокремлених підрозділів Товариства.

17) вирішення питань, віднесених до компетенції Наглядової ради розділом XVI Закону, у разі злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства;

18) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значного правочину або про попереднє надання згоди на вчинення такого правочину у випадках, передбачених статтею 70 Закону, та про надання згоди на вчинення правочинів із заінтересованістю у випадках, передбачених статтею 71 Закону;

19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;

20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

21) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься з нею, встановлення розміру оплати її послуг;

22) надсилання оферти акціонерам відповідно до статей 65 - 65<sup>'''</sup> Закону;

23) вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Наглядової ради згідно із Статутом Товариства.

Питання, що належать до виключної компетенції Наглядової ради Товариства, не можуть вирішуватися іншими органами Товариства, крім Загальних зборів, за винятком випадків, встановлених Законом.

Наглядова Рада:

- звітує перед Загальними зборами Товариства;
- визначає основні напрямки, діяльності Товариства, а також ухвалює стратегію для їх досягнення;
- забезпечує послідовність діяльності Товариства згідно із визначеною стратегією та здійснює постійну перевірку її ефективності;
- визначає способи управління Товариством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Товариства, у тому числі, забезпечує цілісність та ефективність існуючих в Товаристві систем обліку та контролю, перевіряє достовірність річної та квартальної фінансової звітності;
- забезпечує реалізацію та захист прав акціонерів;
- контролює дії Директора Товариства по виконанню рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради, здійснює контроль за належним виконанням Директором своїх обов'язків та

регулярно оцінює результати його діяльності;

- визначає організаційну структуру Товариства;
- затверджує внутрішні нормативні акти та зміни до них, що є обов'язковими для акціонерів, а також погоджує за поданням Директора інші внутрішні нормативні акти Товариства та філій і представництв;
- затверджує за поданням Директора питання про наділення філій і представництв майном та коштами, визначає розмір і склад майні та коштів, що передаються, та затверджує порядок та строки їх передачі;
- приймає рішення про участь в інших господарських Товариствах, об'єднаннях, асоціаціях, визначає розмір внеску до статутних капіталів цих Товариств, об'єднань, асоціацій, склад майна та коштів, що передаються до них, в рахунок оплати акцій (часток, паїв),
- надає Директору Товариства повноваження щодо участі в установчих зборах цих Товариств, об'єднань, асоціацій та на підписання відповідних установчих документів;
- надає письмове погодження на укладання Директором Товариства угод про відчуження, заставу, оренду нерухомого майна та основних засобів Товариства, незалежно від вартості нерухомого майна чи основних засобів, а також на укладання кредитних договорів незалежно від суми кредиту і вартості майна, що має бути передане в межах повної ажень, визначених Статутом, в заставу для забезпечення повернення кредиту;
- контролює дії Директора щодо управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної та цінової політики, додержання по номенклатури товарів і послуг;
- приймає рішення про проведення ревізії та аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства, залучає експертів для аналізу окремих питань діяльності Товариства;
- подає вищому органу Товариства пропозиції з питань діяльності Товариства;
- розглядає заяви акціонерів з питань порушення їх прав і законних інтересів посадовими особами та працівниками апарату управління Товариства і вживає заходів щодо усунення порушень;
- скасовує рішення Директора, які прийняті з перевищенням його повноважень;
- здійснює інші дії щодо контролю за діяльністю Директора Товариства;
- заслуховує звіти Директора Товариства, інших посадових осіб Товариства з окремих питань їх діяльності.

Голова Наглядової Ради організовує її роботу, скликає засідання Наглядової Ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені Статутом та Положенням про Наглядову Раду.

У разі неможливості виконання головою Наглядової Ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової Ради за її рішенням.

Права та обов'язки Директора Товариства визначаються Законом, іншими актами законодавства, Статутом Товариства та Положенням про виконавчий орган Товариства, а також контрактом, що укладається з Директором. Від імені Товариства контракт підписує голова Наглядової ради чи особа, уповноважена на таке підписання Наглядовою радою.

Повноваження Директора припиняються за рішенням Наглядової Ради. Підстави припинення повноважень Директора встановлюються законодавством, а також контрактом, укладеним з ним. Директор за погодженням з Наглядовою Радою:

- від імені Товариства укладає договори та інші угоди (контракти), зокрема угоди купівлі-продажу, підряду, страхування майна, перевезень, зберігання, доручення, комісії, оренди тощо;
- вправі без довіреності діяти від імені Товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені Товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками Товариства;
- приймає рішення про одержання банківського кредиту, визначення умов кредитного договору та договору застави щодо порядку кредитування, відсоткової ставки, прав та обов'язків сторін, передачу під заставу майна для забезпечення кредиту, підписання кредитного договору,

договору застави та інших документів, пов'язаних з отриманням кредиту та оформлення застави;

- приймає рішення по призначенню і звільненню з посади головного бухгалтера, керівників структурних підрозділів, по створенню інших органів, необхідних для виконання функцій Товариства;

Директор:

несе повну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Товариства в цілому, а також по окремих напрямках;

веде справи у всіх судових установах за всіма правами, наданими законодавством позивачу, відповідачу, третій особі, в тому числі з правом повної або часткової відмови від позовних вимог, визнання позову, зміни предмету позову, укладення мирової угоди, оскарження рішення суду;

розпоряджається майном Товариства, включаючи фінансові кошти, згідно з діючим законодавством та цим Статутом;

організовує і забезпечує виконання рішень Загальних зборів акціонерів та Наглядової Ради;

представляє інтереси Товариства на підприємствах, в організаціях, установах та відповідних державних і громадських органах, як в Україні, та за кордоном;

відкриває рахунки в банках;

організовує господарську, і комерційну та інвестиційну діяльність Товариства, наймає працівників Товариства; визначає та затверджує штатний розпис, посадові оклади, тарифи та ставки працівників Товариства, філій та представництв;

подає на затвердження Наглядовій Раді проекти планів роботи Товариства, а також звіти про їх виконання, здійснює підготовку матеріалів для розгляду Загальними зборами акціонерів;

призначає та звільняє з посади працівників Товариства, встановлює посадові оклади, заохочує працівників, накладає дисциплінарні стягнення;

забезпечує розробку, укладення та виконання колективного договору з трудовим колективом Товариства; розподіляє обов'язки між керівним складом Товариства, керівниками структурних підрозділів та визначає їх повноваження в забезпечені діяльності Товариства;

вирішує інші питання діяльності Товариства згідно з чинним законодавством.

Директор видає накази та інші розпорядчі документи щодо діяльності Товариства, які є обов'язковими для виконання усім персоналом Товариства.

Ревізійна комісія має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів, а також бути присутніми на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

Ревізійна комісія має право брати участь у засіданнях Наглядової Ради у випадках, передбачених чинним законодавством та внутрішніми Положеннями Товариства.

Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року, за рішенням Загальних зборів або Наглядової Ради. Директор забезпечує Ревізійній комісії доступ до інформації в межах, передбачених Положенням про Ревізійну комісію, затвердженим Загальними зборами.

За підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року Ревізійна комісія готує висновок, в якому міститься інформація про:

- підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період;

- факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності.

## **10) Висловлення думки аудитора (аудиторської фірми) щодо інформації, зазначеної у підпунктах 5-9 цього пункту, а також перевірки інформації, зазначеної в підпунктах 1-4 цього пункту**

Основні відомості про аудиторську фірму:

Найменування аудиторської фірми : ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "РОДОС"

Код за ЄДРПОУ : 43493090

Номер реєстрації у Реєстрі суб'єктів аудиторської діяльності № 4827

Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора 21008, м. Вінниця, вул. Гагаріна, 20

Фактичне місце розташування: 21008, м. Вінниця, вул. Гагаріна, б.20

Номер та дата договору на проведення завдання з надання впевненості № 1/05527700/21 від 22.03.2021

Дата початку та дата закінчення завдання з надання впевненості 22.03.2021 - 19.04.2021

Висновок практикуючого фахівця

На нашу думку інформація, яка викладена в звіті про корпоративне управління Товариства не містить суттєвих викривлень, підготовлена правильно в усіх суттєвих аспектах відповідно до застосовних критеріїв Закону України "Про акціонерні товариства" від 17.09.2008 року №514-VI, Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 року №3480-IV.

Пояснювальний параграф

Відповідно вимог ст.40-1 Закону № 3480-IV, ми перевірили інформацію, зазначену в пунктах 1-4 звіту про корпоративне управління Товариства станом на 31 грудня 2020 року. Ми не висловлюємо нашу думку щодо цієї інформації.

**11) Інформація, передбачена Законом України "Про фінансові послуги та державне регулювання ринку фінансових послуг" (для фінансових установ)**

### VIII. Інформація про осіб, що володіють 5 і більше відсотками акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи			Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					Прості іменні	Привілейовані іменні
Златов Радослав Миколайович			3 321 926	82,57596	3 321 926	0
<b>Усього</b>			3 321 926	82,576	3 321 926	0

## X. Структура капіталу

Тип та/або клас акцій	Кількість акцій (шт.)	Номінальна вартість (грн)	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на фондовій біржі в частині включення до біржового реєстру
Акція проста бездокументарна іменна	4 022 873	0,25	<p>Акціонери Товариства мають право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>на участь в управлінні Товариством;</li> <li>на отримання дивідендів;</li> <li>на отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна Товариства;</li> <li>на отримання інформації про господарську діяльність Товариства. На вимогу акціонера Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Товариства, протоколи зборів;</li> <li>брати участь у Загальних зборах акціонерів і голосувати особисто або через своїх представників;</li> <li>обирати та бути обраними до органів Товариства;</li> <li>розпоряджатися акціями, що їм належать, у порядку, визначеному чинним законодавством та цим Статутом;</li> </ul> <p>Одна проста акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведених кумулятивного голосування.</p> <p>Власнику простих акцій надається переважне право придбавати розміщені Товариством прості акції пропорційно частці належних йому простих акцій у загальній кількості простих акцій.</p> <p>Переважне право акціонерів на придбання акцій Товариства, що пропонуються їх власником до продажу третій особі не передбачається. Акціонери Товариства можуть відчужувати належні їм акції без згоди інших акціонерів та Товариства, без обмежень розпоряджатися акціями Товариства, в тому числі продавати, чи іншим чином відчужувати їх на користь інших юридичних та фізичних осіб. Акціонери можуть мати також інші права, передбачені чинним законодавством або рішенням Загальних зборів акціонерів. Переважне право Товариства на придбання</p>	публічна пропозиція відсутня, допуску до торгів на фондовій біржі немає.

			<p>акцій власної емісії, що пропонуються їх власником до відчуження третім особам, не допускається.</p> <p>Акціонери Товариства зобов'язані:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>о додержуватися установчих документів Товариства, виконувати рішення Загальних зборів акціонерів та інших органів управління і контролю Товариства;</li> <li>виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі, що пов'язані з майновою участю;</li> <li>не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства.</li> </ul> <p>У випадку порушення цієї умови внутрішніми документами привели до розголошення)</p> <p>акціонери несуть відповідальність згідно з чинним законодавством, а також и л Товариства, які регулюють порядок відповідальності за розголошення або дії, що комерційної таємниці та іншої інформації конфіденційного характеру;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>сплатити вартість належних їм акцій у термін та згідно з порядком передбаченим установчими документами Товариства або договором купівлі-продажу;</li> <li>всебічно сприяти Товариству в Його діяльності;</li> <li>виконувати інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством України.</li> </ul> <p>Акціонери не відповідають за зобов'язаннями Товариства і несуть ризик збитків, пов'язаних з діяльністю Товариства, тільки в межах належних їм акцій. До акціонерів не можуть застосовуватися будь-які санкції, що обмежують їх права, у разі вчинення протиправних дій Товариством або іншими.</p>	
<p><b>Примітки:</b></p>				





**XI. Відомості про цінні папери емітента**  
**1. Інформація про випуски акцій емітента**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
30.11.2010	150/02/1/10	Вінницьке ТУ ДКЦПФР	UA4000104749	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	0,25	4 022 873	1 005 718,25	100
Опис	<p>09.03.2010 року загальними зборами акціонерів було прийнято рішення про дематеріалізацію (переведення випуску акцій у бездокументарну форму), внаслідок чого було отримано нове свідоцтво про реєстрацію випуску акцій. Свідоцтво про реєстрацію випуску акцій від 15.05.2001 №33/02/1/0 анульовано.</p> <p>Торгівля акціями Товариства на внутрішніх та зовнішніх ринках цінних паперів не здійснюється. Фактів лістингу/делістингу не було. Додаткового розміщення акцій не відбувалось. Акції розміщені в повному обсязі.</p>								

**8. Інформація про наявність у власності працівників емітента акцій у розмірі понад 0,1 відсотка розміру статутного капіталу емітента**

Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	Кількість цінних паперів (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
			прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5
Сидорук Іван Петрович	12 897	0,320592	12 897	0
Златов Радослав Миколайович	3 321 926	82,57596	3 321 926	0
Усього	3 334 823	82,896552	3 334 823	0

**10. Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі**

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску (шт.)	Загальна номінальна вартість (грн)	Загальна кількість голосуючих акцій (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено (шт.)	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі (шт.)
1	2	3	4	5	6	7	8
30.11.2010	150/02/1/10	UA4000104749	4 022 873	1 005 718,25	3 325 638	0	0

**Опис:**

Інші власники не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі. Тому відповідно до п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України <Про депозитарну систему України> та Листа Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року, їхні акції не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента.

Інших обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах емітентів немає.

Голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі немає.

### XIII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

#### 1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн)		Орендовані основні засоби (тис. грн)		Основні засоби, усього (тис. грн)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	25 580	30 485	0	0	25 580	30 485
будівлі та споруди	13 439	13 850	0	0	13 439	13 850
машини та обладнання	3 486	8 972	0	0	3 486	8 972
транспортні засоби	8 153	7 222	0	0	8 153	7 222
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	502	441	0	0	502	441
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	25 580	30 485	0	0	25 580	30 485
Опис	<p>Сума накопиченої амортизації ОЗ станом на 31.12.20 становить 26035 тис. грн., первісна вартість 56520 тис. грн., Таким чином ступінь зносу становить 54,0 % ступінь використання 46,0 %</p> <p>ступінь зносу будівлі та споруди 75,4 % ступінь використання 24,6 % ступінь зносу машини та обладнання 28,6 % ступінь використання 71,4 %</p> <p>ступінь зносу транспортні засоби 50,6 % ступінь використання 49,4 % ступінь зносу інші 39,8 % ступінь використання 60,2 %</p> <p>Обмежень щодо використання основних засобів немає.</p>					

#### 2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн)	244 906	194 388
Статутний капітал (тис.грн)	1 006	1 006
Скоригований статутний капітал (тис.грн)	1 006	1 006
Опис	Вартість чистих активів розрахована за даними Балансу як різниця балансової вартості активів та всіх видів зобов'язань і забезпечень, відображених в Балансі. Розрахунок проведено з урахуванням вимог Методичних рекомендацій щодо визначення вартості чистих активів акціонерного товариства, схвалених рішенням ДКЦПФР від 17.11.2004 р.	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів перевищує статутний капітал на 243900 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів перевищує скоригований статутний капітал на 243900 тис.грн. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України дотримані. Зменшення статутного капіталу не вимагається.	

### 3. Інформація про зобов'язання та забезпечення емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	5 016	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	2 364	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	7 380	X	X
Опис	Зобов'язання Товариства відповідають даним Балансу.			

### 6. Інформація про осіб, послугами яких користується емітент

Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи	ТОВ "Аудиторська фірма "РОДОС"
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	43493090
Місцезнаходження	21008, Україна, Вінницька обл., м. Вінниця, вул. Гагаріна, 20
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	4827
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	Аудиторська палата України
Дата видачі ліцензії або іншого документа	12.02.2020
Міжміський код та телефон	097-198-58-90
Факс	097-198-58-90
Вид діяльності	Діяльність у сфері бухгалтерського обліку та аудиту
Опис	Завдання з надання обґрунтованої впевненості щодо інформації, зазначеної у пунктах 5-9 звіту про корпоративне управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО

	ТОВАРИСТВА "Дашківці" станом на 31 грудня 2020 року, складеного у відповідності до вимог статті 40-1 Закону України "Про цінні папери та фондовий ринок" від 23.02.2006 року № 3480-IV (далі - Закон № 3480-IV).
--	--

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	ПАТ "Національний Депозитарій України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Публічне акціонерне товариство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	30370711
<b>Місцезнаходження</b>	01001, Україна, Шевченківський р-н, м. Київ, вул. Нижній Вал, 17/8
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	АВ №581322
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	ДКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	19.09.2006
<b>Міжміський код та телефон</b>	(044) 591-04-18
<b>Факс</b>	591-04-18
<b>Вид діяльності</b>	Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів
<b>Опис</b>	Депозитарна діяльність депозитарію цінних паперів

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	ТОВ "УКРЕКОБУДІНВЕСТ"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Товариство з обмеженою відповідальністю
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	34355660
<b>Місцезнаходження</b>	21036, Україна, - р-н, м. Вінниця, вулиця Старокиївська, будинок 10
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	АВ534200
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	ДКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	15.07.2010
<b>Міжміський код та телефон</b>	0444869137
<b>Факс</b>	0444869137
<b>Вид діяльності</b>	Депозитарна діяльність зберігача цінних паперів
<b>Опис</b>	Зберігач надає послуги: -Відповідальне зберігання цінних паперів. -Знерухомлення документарних цінних паперів клієнта і обслуговування обігу цих паперів у вигляді електронного запису на рахунку власника. -Надання власникам цінних паперів виписок після кожної проведеної операції та звітів про обіг цінних паперів за певний період за запитом. -Матеріалізація цінних паперів з метою їхнього подальшого обліку в реєстрі у

	<p>реєстроутримувача.</p> <p>-Облік переходу права власності на цінні папери за розпорядженням клієнта.</p> <p>-Обробка розпоряджень в форматі SWIFT.</p> <p>-Інформування клієнта про всі корпоративні дії емітента, цінні папери якого обліковуються на рахунку клієнта та надання будь-якої інформації, отриманої від емітента, реєстратора та депозитарію.</p> <p>-Участь у зборах акціонерів за дорученням клієнта.</p> <p>-Одержання доходу по цінних паперах, що зберігаються у зберігача, з подальшим перерахуванням за дорученням клієнта на його рахунки.</p> <p>-Обслуговування активів інститутів спільного інвестування та недержавних пенсійних фондів.</p> <p>-Надання інформаційно-консультаційних послуг з питань обігу цінних паперів у Національній депозитарній системі України</p>
--	---

<b>Повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи</b>	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України"
<b>Організаційно-правова форма</b>	Державне підприємство
<b>Ідентифікаційний код юридичної особи</b>	21676262
<b>Місцезнаходження</b>	03680, Україна, м. Київ, вул.Антоновича 51
<b>Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності</b>	DR/00002/ARM
<b>Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ</b>	НКЦПФР
<b>Дата видачі ліцензії або іншого документа</b>	18.02.2019
<b>Міжміський код та телефон</b>	0444983815
<b>Факс</b>	0444983816
<b>Вид діяльності</b>	Діяльність з подання звітності та/ або адміністративних даних до НКЦПФР
<b>Опис</b>	Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України" це особа уповноважена надавати інформаційні послуги на фондовому ринку з подання звітності та/ або адміністративних даних до НКЦПФР

			КОДИ
		Дата	01.01.2021
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ДАШКІВЦІ"	за ЄДРПОУ	05527700
Територія	Вінницька область, Дашковецька/с.Дашківці	за КОАТУУ	0522482200
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур	за КВЕД	01.11

Середня кількість працівників: 63

Адреса, телефон: 22363 с.Дашківці,, ГРУШЕВСЬКОГО, будинок 1, 04347 3-24-39

Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

v

за міжнародними стандартами фінансової звітності

**Баланс**  
**(Звіт про фінансовий стан)**  
на 31.12.2020 р.  
Форма №1

		Код за ДКУД	1801001
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	0	0
первісна вартість	1001	0	0
накопичена амортизація	1002	( 0 )	( 0 )
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	25 580	30 485
первісна вартість	1011	47 383	56 520
знос	1012	( 21 803 )	( 26 035 )
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	( 0 )	( 0 )
Довгострокові біологічні активи	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	( 0 )	( 0 )
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	25 580	30 485



<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси	1100	42 523	42 529
Виробничі запаси	1101	7 024	7 434
Незавершене виробництво	1102	9 309	8 890
Готова продукція	1103	26 127	24 579
Товари	1104	63	1 626
Поточні біологічні активи	1110	10 722	17 774
Депозити перестраховання	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	26 076	16 098
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	-2 693	0
з бюджетом	1135	104	29
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	96 000	156 120
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	3 456	679
Готівка	1166	1	0
Рахунки в банках	1167	3 455	679
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	176 188	233 229
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття</b>			
Баланс	1300	201 768	263 714

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	1 006	1 006
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	2 072	2 072
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	5 561	5 561
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	185 749	236 267
Неоплачений капітал	1425	( 0 )	( 0 )
Вилучений капітал	1430	( 0 )	( 0 )
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	194 388	244 906

II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	1 351	11 208
товари, роботи, послуги	1615	157	1 280
розрахунками з бюджетом	1620	5 016	3 097
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	156	211
розрахунками з оплати праці	1630	495	558
одержаними авансами	1635	-5	2 275
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	210	179
Усього за розділом III	1695	7 380	18 808
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття			
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	201 768	263 714

Керівник  
Сидорук Іван Петрович

Головний бухгалтер  
Волинець Олена Станіславівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"ДАШКІВЦІ"Дата  
за ЄДРПОУКОДИ  
01.01.2021  
05527700

**Звіт про фінансові результати**  
**(Звіт про сукупний дохід)**  
за 2020 рік  
Форма №2  
I. Фінансові результати

Код за ДКУД 1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	131 750	162 773
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	( 0 )	( 0 )
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 68 060 )	( 109 528 )
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	( 0 )	( 0 )
<b>Валовий:</b>			
прибуток	2090	63 690	53 245
збиток	2095	( 0 )	( 0 )
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	7 854	5 943
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	6 321	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	( 4 921 )	( 5 384 )
Витрати на збут	2150	( 1 889 )	( 3 727 )
Інші операційні витрати	2180	( 14 222 )	( 12 699 )
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	12 164	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
<b>Фінансовий результат від операційної діяльності:</b>			
прибуток	2190	50 512	37 378
збиток	2195	( 0 )	( 0 )
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	18	12

Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	( 0 )	( 0 )
Втрати від участі в капіталі	2255	( 0 )	( 0 )
Інші витрати	2270	( 12 )	( 0 )
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
<b>Фінансовий результат до оподаткування:</b>			
прибуток	2290	50 518	37 390
збиток	2295	( 0 )	( 0 )
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
<b>Чистий фінансовий результат:</b>			
прибуток	2350	50 518	37 390
збиток	2355	( 0 )	( 0 )

#### II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	( 0 )	( 0 )
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	50 518	37 390

#### III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	36 879	140 661
Витрати на оплату праці	2505	10 340	11 448
Відрахування на соціальні заходи	2510	2 071	2 444
Амортизація	2515	4 232	4 284
Інші операційні витрати	2520	40 655	28 103
Разом	2550	94 177	186 940

#### IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	4 022 873	4 022 873
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	4 022 873	4 022 873
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	12,557690	9,294350

Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	12,557690	9,294350
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Керівник  
Сидорук Іван Петрович

Головний бухгалтер  
Волинець Олена Станіславівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
"ДАШКІВЦІ"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

25.01.2021

05527700

## Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2020 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
<b>I. Рух коштів у результаті операційної діяльності</b>			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	131 750	162 773
Повернення податків і зборів	3005	61	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	96	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	30
Надходження від повернення авансів	3020	8 517	6 337
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	12
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	2 835	48 340
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	( 177 495 )	( 54 869 )
Праці	3105	( 7 810 )	( 9 047 )
Відрахувань на соціальні заходи	3110	( 2 268 )	( 7 053 )
Зобов'язань з податків і зборів	3115	( 19 132 )	( 27 146 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	( 19 132 )	( 18 422 )
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	( 0 )	( 8 724 )
Витрачання на оплату авансів	3135	( 10 000 )	( 16 152 )
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	( 0 )	( 0 )
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	( 87 )	( 95 )
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	( 0 )	( 0 )
Інші витрачання	3190	( 0 )	( 107 005 )
<b>Чистий рух коштів від операційної діяльності</b>	3195	-73 533	-3 875
<b>II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності</b>			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0

необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	18	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	70 738	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	( 0 )	( 0 )
необоротних активів	3260	( 0 )	( 0 )
Виплати за деривативами	3270	( 0 )	( 0 )
Витрачання на надання позик	3275	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3290	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності</b>	3295	70 756	0
<b>III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності</b>			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	( 0 )	( 0 )
Погашення позик	3350	( 0 )	( 0 )
Сплату дивідендів	3355	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату відсотків	3360	( 0 )	( 0 )
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	( 0 )	( 0 )
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	( 0 )	( 0 )
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	( 0 )	( 0 )
Інші платежі	3390	( 0 )	( 0 )
<b>Чистий рух коштів від фінансової діяльності</b>	3395	0	0
<b>Чистий рух коштів за звітний період</b>	3400	-2 777	-3 875
Залишок коштів на початок року	3405	3 456	7 331
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	679	3 456

Керівник  
Сидорук Іван Петрович

Головний бухгалтер  
Волинець Олена Станіславівна





зареєстрованого капіталу									
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Внески учасників:</b> Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Вилучення капіталу:</b> Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Разом змін у капіталі</b>	4295	0	0	0	0	50 518	0	0	50 518
<b>Залишок на кінець року</b>	4300	1 006	0	2 072	5 561	236 267	0	0	244 906

Керівник

Сидорук Іван Петрович

Головний бухгалтер

Волинець Олена Станіславівна



## **XVI. Твердження щодо річної інформації**

Наскільки нам відомо, річна фінансова звітність підготовлена відповідно до Національних положень стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України <Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні>, містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента. Звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності і стан емітента.

## **XIX. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду**

<b>Дата виникнення події</b>	<b>Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку</b>	<b>Вид інформації</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
30.05.2020	01.06.2020	Відомості про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів
08.07.2020	09.07.2020	Відомості про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів